



Leertraject inhoudelijk stagiair versie 2020/03

<p><u>Wat is D.O.P.</u></p>	<p>Ondersteuningsplanning is de kern van D.O.P. Het is een traject</p> <ul style="list-style-type: none"> - samen met de cliënt en direct betrokkenen, de steungroep - waarbij de mogelijkheden en ondersteuningsvragen in kaart worden gebracht - om van hieruit samen te werken aan een ondersteuningsplan - waarbij zelfregie, krachtgericht werken en de kwaliteit van leven van de cliënt het uitgangspunt vormt. <p>D.O.P. zorgt ervoor dat dit traject op een kwalitatieve manier verloopt en op maat van de cliënt.</p>
<p><u>Mentor</u></p>	<p>De mentor is de stagebegeleider binnen de organisatie. De stagiair krijgt een mentor toegewezen. De mentor doet dienst als gids.</p> <p>Inhoudelijk medewerkers kunnen zich kandidaat stellen om het mentorschap op te nemen.</p> <p>De mentor krijgt de stageverwachtingen van de school via de student. Afhankelijk van de leervraag loopt de stagiair mee met deze mentor of met meerdere collega's.</p>
<p><u>Versie fiche leertraject</u></p>	<p>2020/03</p>
<p><u>Interne overlegorganen</u></p>	<p>Overleg met stagementor (wekelijks), teamvergadering</p>

1. LEERTRAJECT

Als stagiair neem je deeltaken op in volgende taken van de inhoudelijk medewerker:

1.1 FACILITEREN VAN EEN PROCES

- Beeldvorming met en over de cliënt, samen met de steungroep

Relevante informatie samenbrengen om te komen tot een ondersteuningsplan dat de kwaliteit van bestaan van de cliënt bevordert.

- Verschillende perspectieven in beeld brengen



- Vraag gestuurde en krachtgerichte beeldvorming: verduidelijken van mogelijkheden, verwoorden van bezorgdheden, beeldvorming i.f.v. de uitbouw van het levenstraject

- Vraagverduidelijking

Op basis van de beeldvorming komen tot vraagverduidelijking.

- Actief luisteren naar vragen van cliënt en steungroep
- Samen met de cliënt en steungroep stilstaan bij wie de cliënt is, welke mogelijkheden er zijn, welke toekomstverwachtingen er zijn, waar ondersteuning gewenst is
- Informatie verstrekken over mogelijkheden en verschillende vormen van ondersteuning, dit volgens de concentrische ondersteuningscirkels
- Samen met cliënt en steungroep ondersteuningsplan opmaken en aftoetsen
- Een inschatting maken van het soort ondersteuning dat nodig is (op basis van de ondersteuningscirkels)

- Opmaak van een ondersteuningsplan

Beeldvorming en vraagverduidelijking zijn de basis voor actieplanning. Samen zoeken met partners naar mogelijke pistes

- Verbinding zoeken met de context
- Krachtgericht werken
- Planning, linking en opvolging van het actieplan en de steungroep

- Versterken van het persoonlijk en sociaal netwerk van de cliënt

D.O.P. werkt aan een stevig netwerk voor de cliënt

- Uitbouwen en verstevigen van het sociaal netwerk van de cliënt
- Organiseren van netwerkbijeenkomsten

[De stagiair neemt hier deeltaken in op.](#)

1.2 VERSTERKEN VAN REGIOWERKING EN INTERSECTORALE SAMENWERKING

De D.O.P inhoudelijk medewerker is regioverantwoordelijke en zorgt voor nauwe contacten in zijn regio om optimale ondersteuning te realiseren

- Profileren en netwerking met diensten in de regio
- Organiseren van contactpunten in de regio
- Intersectorale samenwerking bevorderen
- Participeren in relevante regionale projecten



De stagiair neemt hier deeltaken in op.

1.3 ORGANISATIEONTWIKKELING

Elke medewerker is mee verantwoordelijk voor de ontwikkeling van de methodiek en de organisatie:

- deelname in werkgroepen die aansluiten bij eigen interesses en competenties
- meedenken in de ontwikkeling van de dienst als organisatie binnen de vermaatschappelijking van de zorg
- volgen van vorming in functie van methodiekontwikkeling en organisatieontwikkeling
- terugkoppeling van expertise en kennis naar collega's
- teamwork

De stagiair neemt hier deeltaken in op.

1.4 PRAKTISCHE ADMINISTRATIE

Outlook agenda bijhouden : verantwoordelijkheid van de stagiair

Planning contacten en overleg in samenwerking met mentor en andere inhoudelijk medewerkers.