

JAARVERSLAG 2012

DIENT ONDERSTEUNINGSPLAN WEST-VLAANDEREN

Een dienst voor mensen met een
beperking of vermoeden van beperking



SAMEN
ondersteuning
PLANNEN!

Voor meer inlichtingen:

0490/44 34 04

info@dop-wvl.be

www.dop-wvl.be



Verantwoordelijke uitgever: Geert D'haene

Inhoud

1. VOORWOORD	3
2. DE DIENST ONDERSTEUNINGSPLAN WEST-VLAANDEREN: OPBOUW EN VOORTRAJECT.....	5
2.1. EEN STUKJE GESCHIEDENIS	5
2.2. SAMENWERKINGSPROTOCOL DIENST ONDERSTEUNINGSPLAN WEST-VLAANDEREN VZW.....	6
3. OPBOUW EN ORGANISATIE VAN DE DIENST ONDERSTEUNINGSPLAN W-VL.....	9
3.1. LOCATIE EN SECRETARIAAT	9
3.2. OPBOUW VAN HET PERSONEELSTEAM	10
3.3. REGIOVERDELING D.O.P. WEST-VLAANDEREN 2012.....	11
3.4. BEKENDMAKING EN OPBOUW VAN SAMENWERKINGSNETWERKEN	12
3.5. DE OPRICHTING VAN AANMELDINGS-EN CONTACTPUNTEN BINNEN D.O.P WEST-VLAANDEREN	13
3.5.1. Visietekst oprichting van aanmeldings-en contactpunten	13
3.5.2. Gerealiseerde contactpunten op 30.05.2013.....	18
3.6. METHODISCHE OPBOUW EN SAMENWERKING MET DE MENTORORGANISATIE.....	21
4. ZICHT OP AANMELDINGEN EN CLIËNTEN, NAAR DOELGROEP	22
5. SLOTWOORD: KNELPUNTEN EN UITDAGINGEN VOOR DE TOEKOMST	27
6. BIJLAGES	29

1. Voorwoord

Dit jaarverslag is niet zomaar een jaarverslag.

Het is het startpunt van een nieuwe dienst, die in het kader van het grootschalige veranderingstraject van de sector voor personen met een handicap (beter gekend onder de naam 'Perspectiefplan 2020'), opgericht is in elke Vlaamse provincie. De Diensten Ondersteuningsplan zijn trouwens een kritische succesfactor om kinderen, jongeren en volwassenen met een (vermoeden van) beperking de kans te geven op een individueel, volwaardig en kwalitatief voortraject, om de noodzakelijke hulp en ondersteuning te bekomen om als 'burgers' hun plaats te vinden binnen onze samenleving.

Pionierswerk dus, door velen verricht. Hierbij denk ik in de eerste plaats aan alle cliënten, collega's en diensten die hun steentje bijdroegen en zowel inhoudelijk als organisatorisch in de vroege projectfase (1998 tot 2004) aan de wieg stonden van de functie 'Voortrajectbegeleiding voor personen met een handicap' in West-Vlaanderen. Vervolgens gaat onze dank ook uit naar de vele collega's binnen de sector die binnen de werkgroep en het forum 'Trajectbegeleiding' van het ROG West-Vlaanderen meebouwden aan de module trajectbegeleiding binnen de diensten Thuisbegeleiding en Begeleid Wonen.

Maar we willen ook eventjes stilstaan bij de vele partners en collega's uit diverse sectoren die samen de werkgroep Trajectbegeleiding vormden binnen het ROG West-Vlaanderen. Zij gingen samen het intensieve maar boeiende proces om het ruwe grondplan te maken voor de huidige V.Z.W. Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen. Hiermee legden zij, binnen de uitgestippelde krachtlijnen van het beleid, een stevige basis voor het verder operationaliseren van onze nieuwe dienst. Onze dank gaat eveneens uit naar de leden van de raad van bestuur die gedurende het eerste intensieve startjaar mee de visie ontwikkelden en de krijtlijnen bepaalden waarbinnen de werking van de dienst geleidelijk, maar zeker en krachtig vorm kreeg en geoperationaliseerd werd.

En last but not least willen we stilstaan bij diegenen die dag in dag uit op de werkvloer D.O.P vorm geven: onze (intussen) 14 medewerkers. Zij kunnen beschouwd worden als de pioniers die in de eerste linie mee de inhoud, visie, organisatie en regionale inbedding van D.O.P West-Vlaanderen hebben helpen vormgeven. Dankzij hun veelzijdige deskundigheid, collegialiteit en onverdroten inzet hebben zij een nieuwe dienst op de kaart gezet, die voor cliënten met een (vermoeden van) beperking en hun direct betrokkenen het verschil kan maken in hun dikwijls complexe en moeilijke zoektocht naar een kwaliteitsvolle ondersteuning.

Het is dan ook met dankbaarheid en trots dat wij hen hier vermelden.

Geert D'haene, directeur D.O.P West-Vlaanderen



2. De Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen: opbouw en voortraject

2.1. Een stukje geschiedenis

De Dienst Ondersteuningsplan W-Vlaanderen kende reeds een lang voortraject. Het thema 'voortrajectbegeleiding' kwam voor het eerst ter sprake in 1998. Via de experimentele projecten trajectbegeleiding, gesubsidieerd door het VAPH, werd toen in elke provincie ervaring opgedaan over hoe deze functie inhoud, vorm en inbedding kon vinden binnen de toenmalige hulpverleningsrealiteit. Via het toenmalig Vlaams Overleg Platform Trajectbegeleiding (V.O.T) werden de functie trajectbegeleiding gedefinieerd, en werden de inhoudelijke en organisatorische kwaliteitsindicatoren ontwikkeld. Geflankeerd door het wetenschappelijk onderzoek van de K.U.Leuven- afdeling Orthopedagogiek o.l.v. prof. Bea Maes¹ werd de functie Trajectbegeleiding binnen de sector personen met een handicap zowel inhoudelijk als methodisch vorm gegeven.

Dat de sector personen met een handicap binnen de provincie West-Vlaanderen heel actief was rond het ontwikkelen van de functie trajectbegeleiding bewees ook de oprichting van de onafhankelijke vzw Traject. Deze vzw was een samenwerkingsverband tussen de gebruikersverenigingen voor personen met een beperking en een aantal initiatiefnemers van organisaties binnen het VAPH (o.a. vzw Oranje, vzw de Feniks – het huidige Ubuntu, Oikonde Brugge-Oostende). Gedurende een tweetal jaar (2003 – 2004) was deze vzw actief met 2 medewerkers-trajectbegeleiders. Niettegenstaande deze eerste praktijkervaringen met trajectbegeleiding boeiend en baanbrekend waren, was de tijdsgeest en het beleid nog niet rijp voor de onafhankelijke positionering van een dergelijke dienst Trajectbegeleiding. Hierop volgde via toenmalig minister van Welzijn, Inge Vervotte, het zogenaamde driesporenbeleid. De experimentele middelen trajectbegeleiding werden enerzijds ingezet in het project "trajectbegeleiding via persoonlijke levensplanning", het project Persoonlijke Toekomstplanning dat werd uitgevoerd door PLAN vzw, in samenwerking met het Vlaams Gebruikersplatform Personen met een Handicap (VGPH). Binnen spoor 2 werden experimentele middelen ingezet om de module 'trajectbegeleiding' binnen de ambulante diensten Thuisbegeleiding en Begeleid Wonen vorm te geven. Spoor 3, dat vorm moest geven aan de positionering en inhoud van de Multidisciplinaire teams t.a.v. de functie trajectbegeleiding werd niet verder uitgewerkt.

Het is voornamelijk spoor 2 dat geleid heeft tot de ontwikkeling van de huidige D.O.P-diensten. Gedurende de periode 2008 – eind 2010 werden de experimentele middelen trajectbegeleiding binnen West-Vlaanderen verdeeld over 12 verschillende diensten Thuisgeleiding en Begeleid Wonen. 5 diensten uit de regio Noord West-Vlaanderen clusterden deze beperkte middelen binnen het samenwerkingsverband 'de Trap'. In elke dienst werd er (gemiddeld gedurende 4u per week) een trajectbegeleider vrijgesteld, die naast zijn functie als thuisbegeleider of begeleider binnen Begeleid Wonen deze ondersteuning bood. Binnen het Samenwerkingsverband Trajectbegeleiding West-Vlaanderen, dat opgericht werd binnen het ROG W-Vlaanderen werd er aan inhoudelijke afstemming, supervisie en organisatorische ontwikkeling gedaan. Deze versnippering aan middelen en het linken van de module trajectbegeleiding aan het aanbod Begeleid Wonen en Thuisbegeleiding, leidde tot een aantal vaststellingen. Enerzijds werden er vraagtekens gesteld bij de inbedding van trajectbegeleiding 'binnen' het VAPH-aanbod. Door de trajectbegeleiders werd trouwens ervaren dat het 'werken met 2 petjes' net een tegenindicatie was om onafhankelijke trajecten te kunnen lopen met cliënten en hun netwerk. Van hieruit werd ook gepleit² om, teruggaande naar de oorspronkelijke definitie

¹ Trajectbegeleiding voor personen met een handicap. Bea Maes, Wibrich Bruyninckx. Uitgeverij Acco C.V.

² zie jaarverslag 2008-2009, Samenwerkingsverband Trajectbegeleiding West-Vlaanderen, blz. 40-43.

van trajectbegeleiding, deze functie zover en duidelijk mogelijk van het aanbod te (onder)scheiden en intersectoraal te positioneren.

O.a. dit pleidooi leidde tenslotte in 2012 tot de oprichting van de Diensten Ondersteuningsplan.

2.2. Samenwerkingsprotocol Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw

Met het Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de erkenning en subsidiëring van diensten Ondersteuningsplan en een mentororganisatie voor het voortraject van personen met een handicap d.d. 20.09.2011., werd het wettelijk kader gecreëerd om de D.O.P.'s op te richten.

Binnen het ROG West-Vlaanderen werden via de werkgroep trajectbegeleiding de grondlijnen uitgetekend om deze nieuwe dienst vorm te geven binnen het samenwerkingsprotocol.

Gezien de visie, basisprincipes en organisatorische principes de krijtlijnen vormen van de uitbouw van onze huidige dienst, geven we hieronder integraal de inhoud weer.

Binnen het Perspectiefplan 2020 van minister Vandeuren worden 2 belangrijke doelstellingen vooropgesteld:

- In 2020 is er een garantie op zorg voor de personen met een handicap met de grootste ondersteuningsnood onder de vorm van zorg en assistentie in natura of in contanten.
- In 2020 genieten geïnformeerde gebruikers van vraag gestuurde zorg en assistentie in een inclusieve samenleving.

Eén van de prioritaire acties die moet worden gerealiseerd, is de uitbouw van het voortraject dat via het "Besluit van de Vlaamse Regering betreffende de vergunning, erkenning en subsidiëring van Diensten Ondersteuningsplan en een mentororganisatie voor het voortraject van personen met een handicap" een wettelijk kader krijgt.

In West-Vlaanderen koos het Regionaal Overlegnetwerk Gehandicaptenzorg (ROG) voor de oprichting van één vzw Dienst Ondersteuningsplan voor West-Vlaanderen. Hiermee wil men de versnippering van de middelen tegengaan, de transparantie naar de gebruiker vrijwaren, de handicap specifieke kennis vrijwaren en de hele provincie gelijkwaardig bedienen.

Basisprincipes

Centraal uitgangspunt: keuzevrijheid en eigenaarschap van de persoon met een handicap

De keuzevrijheid van de persoon met een handicap staat centraal in de uitbouw van het voortraject en in de keuzes die worden gemaakt in het ondersteuningsplan. We verwijzen hierbij ook naar het burgerschapsmodel dat de klemtoon legt op de mogelijkheden, de individuele vaardigheden, de persoonlijke autonomie en de sociale solidariteit. Het Perspectiefplan 2020 van minister Vandeuren maakt uitdrukkelijk de keuze voor een inclusief model met volwaardige maatschappelijke participatie van personen met een handicap: de persoon met een handicap 'stuurt' zijn traject en bepaalt hoe zijn ondersteuningsplan vorm krijgt en gerealiseerd kan worden. Omwille van dit principe is de neutraliteit van de dienst tegenover het dienstverlenend landschap essentieel.

De persoon met een handicap is de eigenaar van zijn dossier. Omwille van het belang van continuïteit in zorg en hulp vermijdt de DOP dat de persoon met een handicap verschillende keren zijn verhaal moet doen. De DOP streeft naar een vlotte en transparante informatie-uitwisseling tussen de actoren die al zorg verlenen aan de persoon met een handicap en de Dienst Ondersteuningsplan.

Efficiënte uitbouw Dienst Ondersteuningsplan voor alle leeftijden en alle doelgroepen

De samenstelling van de Algemene Vergadering en de Raad van Bestuur van de Dienst Ondersteuningsplan is beschreven in de statuten van de Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw.

De Dienst Ondersteuningsplan streeft een correcte representatie van alle relatieve actoren na.

Naast de statutair omschreven taken van de Raad van Bestuur worden volgende opdrachten geëxpliciteerd:

- samenstellen en opvolgen ledenstructuur van de Raad van Bestuur
- de vertegenwoordiging vanuit de regio's in de Raad van Bestuur garanderen
- waarborgen van:
 - efficiënte uitbouw Dienst Ondersteuningsplan voor alle leeftijden en alle doelgroepen
 - dubbele deskundigheid: deskundigheid in proces/trajectbegeleiding en deskundigheid in doelgroep, zowel intern als extern.
 - intersectorale uitbouw, organisatie en inbedding
 - onafhankelijkheid tegenover elke vorm van aanbod
 - regionale verankering waarbij de ganse provincie wordt bereikt
- afleggen van verantwoording tegenover de Vlaamse overheid
- coördineren van de activiteitenregistratie
- ontwikkelen van methodieken en aanbieden van vorming aan de medewerkers in samenwerking met de mentororganisatie
- uitwerken van de algemene positionering van de organisatie ten opzichte van gebruikers, verwijzers en zorgaanbieders
- opnemen van het werkgeverschap
- beheren van het patrimonium en de middelen met minimale overheadkosten
- uitschrijven van definities
- de ontwikkeling van een transparante en kwaliteitsvolle werking concretiseren, stimuleren en opvolgen

Dubbele deskundigheid: deskundigheid in procesbegeleiding en deskundigheid in doelgroep

Er wordt voorzien in een flexibele organisatie waarbij wordt gewerkt met regio gebonden medewerkers en medewerkers met doelgroep- en handicap specifieke kennis die provinciaal worden ingezet.

De dubbele deskundigheid zal uiteindelijk zo veel mogelijk worden verspreid onder de verschillende medewerkers. Er kan hiervoor een beroep gedaan worden op zowel intern aanwezige deskundigheid als op extern aan te spreken deskundigheid.

Intersectorale uitbouw, organisatie en inbedding

De Dienst Ondersteuningsplan zal volwaardig en conform met haar eigen doelstelling³ worden gerealiseerd worden. Het aanbod van de Dienst Ondersteuningsplan is een ander aanbod dan wat nu al door voorzieningen en diensten wordt opgenomen.

³ Via vraagverduidelijking realistische ondersteuningsplannen opmaken die moeten voorzien in: 1) het versterken en inzetten van het bestaande sociale netwerk van de zorgvrager (of bijstaan in het creëren van een sociaal netwerk), 2) het inzetten of versterken van de inzet van reguliere diensten en 3) het inzetten van een ondersteuningsaanbod erkend door het VAPH (hetzij rechtstreeks hetzij niet rechtstreeks toegankelijke hulp).

De verschillende bestaande eerstelijns diensten die met algemene vraagverduidelijking actief zijn moeten hier (verder) hun rol kunnen vervullen.

De Dienst Ondersteuningsplan ontwikkelt de dienstverlening toegankelijk, laagdrempelig, zo breed als mogelijk en zo dicht mogelijk bij de cliënt.

In functie van de brede toegankelijkheid organiseert de dienst twee vormen van contactpunten. De inbedding van de contactpunten kan verschillen naargelang lokale en regionale situaties, voorkeuren of samenwerkingsverbanden.

- **Contactpunt met verwijzfunctie:**

De cliënt klopt aan bij een (eerstelijns) hulpverlener. Deze verwijst de cliënt door naar de Dienst Ondersteuningsplan en regelt onmiddellijk een eerste contact dat plaatsvindt in het contactpunt met begeleidingsfunctie of op een plaats door de cliënt gekozen.

De DOP maakt hierbij maximaal gebruik van de bestaande onthaalpunten (fijnmazig cliëntwerking) en regionale netwerken.

- **Contactpunt met begeleidingsfunctie:**

De cliënt klopt aan bij een (eerstelijns) dienst. De dienst doet beroep op een medewerker van de Dienst Ondersteuningsplan die na afspraak de cliënt ontmoet op deze dienst of op een door de cliënt gekozen plaats (kan ook een huisbezoek zijn).

Het gaat hierbij om een locatie, dat voor beide partijen haalbaar moet zijn, waar de medewerker van de Dienst Ondersteuningsplan de cliënt effectief kan ontvangen. Het contactpunt met begeleidingsfunctie stelt zijn accommodatie ter beschikking van de medewerker van de DOP. Een contactpunt met begeleidingsfunctie moet naast fysiek toegankelijk ook digitaal en telefonisch bereikbaar zijn.

De organisatie van de contactpunten is een opdracht van de vzw DOP West-Vlaanderen. De werking van de vzw is provinciaal georganiseerd. Er is een secretariaat als een centrale (administratieve) terugvalbasis voor de medewerkers van de Dienst Ondersteuningsplan. Het secretariaat huisvest de interne werking van de dienst. Omwille van de te waarborgen neutraliteit kan het secretariaat niet verbonden zijn met een bestaande voorziening of dienst.

De medewerkers van de Dienst Ondersteuningsplan kunnen regionaal ingezet worden. Daarbij hebben ze aandacht voor de specificiteit van de regio's en nemen ze deel aan de regionale samenwerkingsverbanden.

Onafhankelijkheid en neutraliteit tegenover elke vorm van aanbod

De onafhankelijkheid wordt vanuit twee verschillende invalshoeken bekeken:

- de **medewerkers** van de Dienst Ondersteuningsplan staan los van elk specifiek aanbod voor personen met een beperking.
- de **Dienst Ondersteuningsplan** zelf staat onafhankelijk van elke voorziening of dienst binnen het landschap van de dienstverlening.
- de dienst is levensbeschouwelijk neutraal

Regionale verankering waarbij de ganse provincie wordt bereikt

De regionale verankering op het terrein moet worden gewaarborgd door te vertrekken vanuit de effectieve regionale werking van diensten. Er wordt niet uitgegaan van een vastgelegde regio-indeling maar vanuit wat er regionaal al leeft. De Dienst Ondersteuningsplan zal aan de relevante regionale organen sowieso deelnemen in het kader van het effectief realiseren van haar missie.

3. Opbouw en organisatie van de Dienst Ondersteuningsplan W-VL

3.1. Locatie en secretariaat

Gezien de Raad van Bestuur en de Algemene Vergadering van D.O.P West-Vlaanderen het principe van de onafhankelijke positionering t.a.v. het hulpverleningsaanbod heel hoog in het vaandel draagt, werd duidelijk de keuze gemaakt om het secretariaat te vestigen op een neutrale locatie. Na een intense zoektocht werd hier geopteerd voor het Provinciaal Streekhuis, Kasteel Tillegem te St. Michiels-Brugge. Onze nieuwe dienst vond hier vlug zijn inbedding. Voornamelijk de intersectorale dynamiek maakt van deze locatie een perfecte thuisbasis voor onze nieuwe dienst. O.a. zijn hier ook diensten zoals Regionale Welzijnsraad Brugge, Trefpunt Groene Zorg W-Vlaanderen, RESOC-SERR, e.a provinciaal georiënteerde diensten gehuisvest. Tevens is de beschikbaarheid over vergaderzalen hier een groot pluspunt.

Bij de opstart van de dienst kwamen de medewerkers wekelijks verschillende keren samen op het secretariaat om allerlei inhoudelijke, organisatorische en praktische aspecten van de opstartende werking op punt te zetten. Gaandeweg evolueerde dit naar 2 halve dagen per week aanwezigheid, voor het gemeenschappelijk teammoment. Daarnaast werken alle medewerkers van thuis uit, binnen de aan hen toegewezen regio. Hiermee werd een start gemaakt om de werking van de dienst, zoals gestipuleerd in het oprichtingsprotocol, zo veel en dicht mogelijk regionaal uit te bouwen. Vanaf november 2012 werd ook de werking met de contactpunten opgestart, zodat de gesprekken met de cliënten en hun steungroep zoveel als mogelijk ambulant gebeurden, in een contactpunt in hun gemeente..



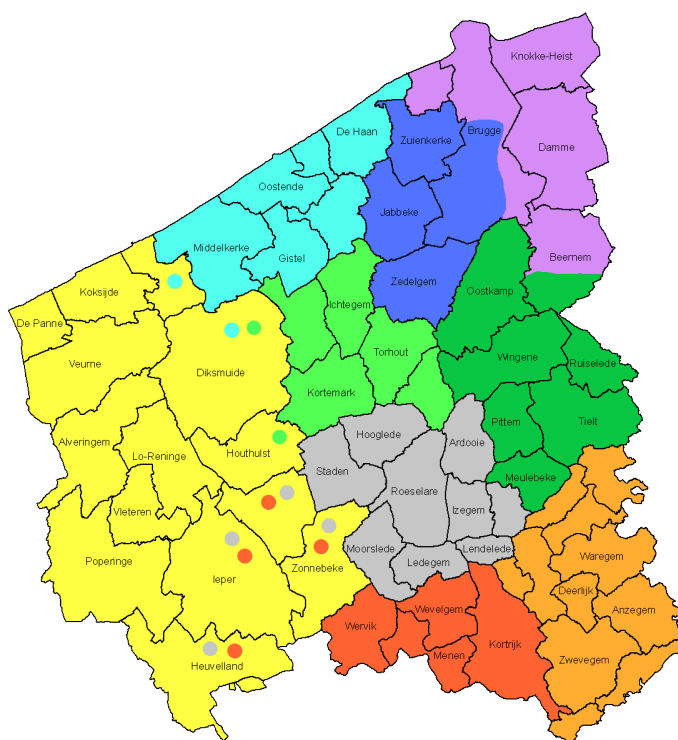
3.2. Opbouw van het personeelsteam

In het onderstaand overzicht wordt de geleidelijke uitbouw van het personeelskader, per regio toegelicht.

	April	Mei	Juni	Juli	Aug	Sept	Okt	Nov	Dec
Noord-W-VI	2,3	2,8	3	3	3	3	4	4,7	4,8
Midden-W-VI	1	1	1	0	0	0	0	0	1
Zuid-W-VI	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	0,8	1	2
Westhoek		0,4	1	1	2	2	2	2	1
directeur			1	1	1	1	1	1	1
Administratief mw				0	0	0	0	1	1
Totaal	4,0	4,9	6,3	6,0	6,8	6,8	7,8	9,7	10,4

Op de volgende bladzijde vindt u de verschillende teamleden, per subregio terug.

3.3. Regioverdeling D.O.P. West-Vlaanderen 2012

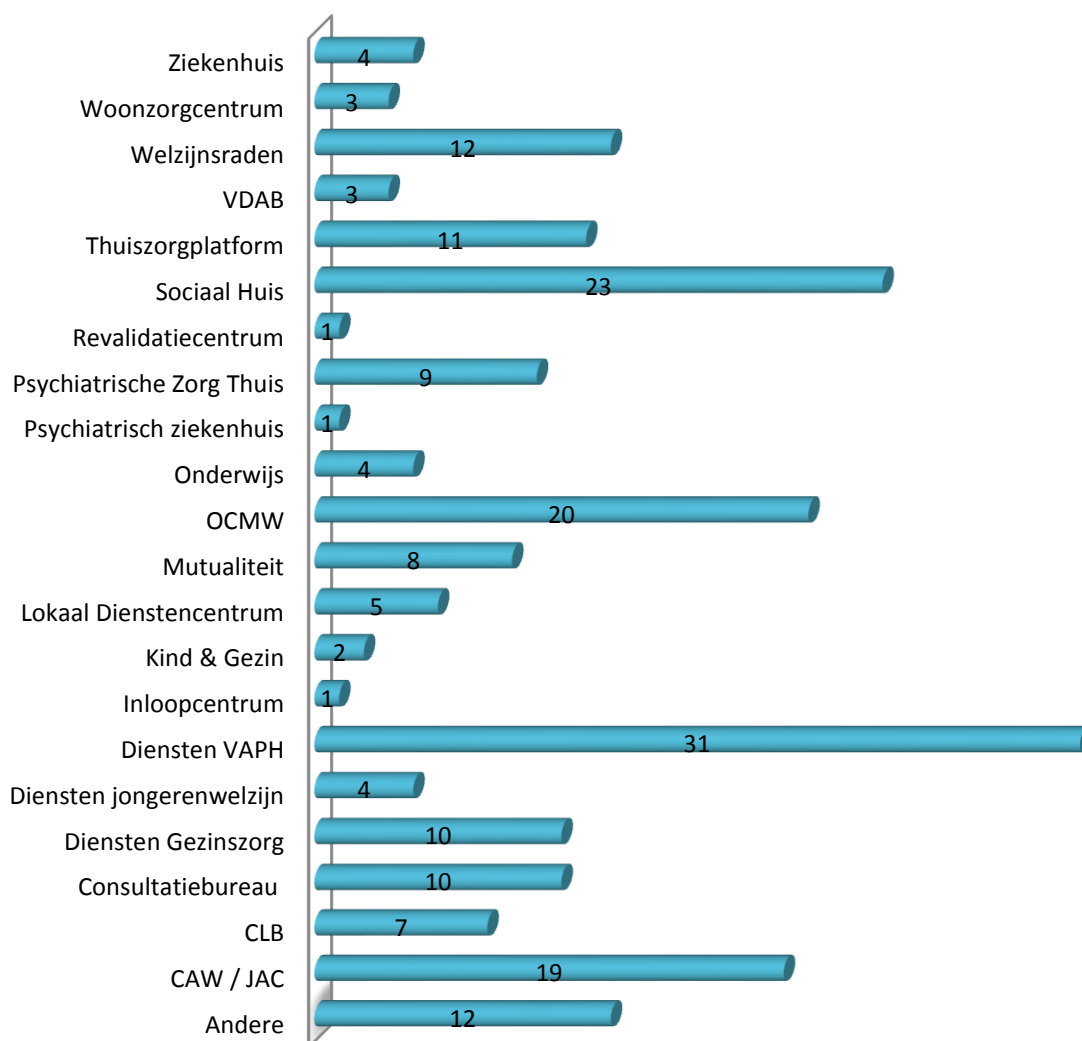


Algemeen secretariaat	info@dop-wvl.be	0490 44 34 04	Tillegemstraat 81 8200 Brugge
directeur	geert.dhaene@dop-wvl.be		
● Mieke Samyn	mieke.samyn@dop-wvl.be	0490 57 15 77	Brugge (Koolkerke, Dudzele, Lissewege, Zeebrugge), Knokke-Heist, Blankenberge, Damme, Beernem
● Sofie De Ruyter	sofie.deruyter@dop-wvl.be	0490 44 34 05	Brugge (centrum, St-Kruis, St-Michiels, St-Andries, Assebroek), Zuilenkerke, Jabbeke, Zedelgem
● Nathalie Debree	nathalie.debree@dop-wvl.be	0497 66 50 19	Oostende, Bredene, De Haan, Oudenburg, Gistel, Middelkerke
● Jorn Desmidt	jorn.desmidt@dop-wvl.be	0490 57 15 76	Torhout, Lichtervelde, Kortemark, Koekelare, Ichtegem
● Annelien Boone	annelien.boone@dop-wvl.be	0491 71 92 88	Oostkamp, Beernem (St-Joris), Wingene, Ruiselede, Tielt, Pittem, Meulebeke
● Fem Cauwelier (Joyce Meyfroijt)	fem.cauwelier@dop-wvl.be	0492 66 04 29	Roeselare, Izegem, Ingelmunster, Lendelede, Ledegem, Moorslede, Staden, Hoogdele, Ardooie
● Peter Opstaele (Katrien Naesen)	peter.opstaele@dop-wvl.be	0490 44 61 83	De Panne, Koksijde, Nieuwpoort, Veurne, Diksmuide, Alveringem, Lo-Reninge, Houthulst, Vleteren, Poperinge, Ieper, Heuvelland, Mesen, Zonnebeke, Langemark Poelkapelle (in bepaalde steden/gemeenten zijn andere medewerkers ook actief)
● Miet Heytens	miet.heykens@dop-wvl.be	0490 44 61 67	Kortrijk, Wevelgem, Menen, Wervik
● Joke Hoedt	joke.hoedt@dop-wvl.be	0490 57 86 21	Waregem, Wielsbeke, Oostrozebeke, Dentergem, Harelbeke, Kuurne, Deerlijk, Anzegem, Avelgem, Zwevegem, Spiere-Helkijn

3.4. Bekendmaking en opbouw van samenwerkingsnetwerken

In de onderstaande grafieken geven wij u zicht op de intensieve bekendmakingscontacten die onze dienst gedurende het eerste werkjaar gepresteerd heeft. Hierbij werd geopteerd om zoveel mogelijk diensten te contacteren op de eerste lijn en in de verschillende sectoren die regelmatig in contact komen met mensen met een (vermoeden van) beperking. Meteen willen we hier aan toevoegen dat deze bekendmaking in een grote stroomversnelling is geraakt vanaf september 2012 dankzij de 6 regionale info-en afstemmingsvergaderingen, die i.s.m. de regionale welzijnsraden en SEL's werden georganiseerd in het kader van het opstarten van de aanmeldings-en contactpunten D.O.P.

Totaal bekendmakingen: 200



Hier willen we nog aan toevoegen dat de opbouw van een bescheiden maar doeltreffende website (www.dop-wvl.be) eveneens een laagdrempelige en doeltreffende methodiek was om alle info t.a.v. cliënten en verwijzende diensten te bundelen en beschikbaar te stellen.

Als laatste willen we ook nog de verschillende overlegmomenten benadrukken die we vanuit onze dienst gelegd hebben met gebruikersverenigingen binnen de Provincie West-Vlaanderen. Het meest aangewezen communicatiekanaal hiervoor was de Raad voor gebruikers van de provincie West-Vlaanderen.

3.5. De oprichting van aanmeldings- en contactpunten binnen D.O.P West-Vlaanderen

Van bij de oprichting van de dienst (cf. samenwerkingsprotocol) werd een sterke focus gelegd op de uitbouw van regionale aanmeldings- en contactpunten voor D.O.P West-Vlaanderen. Gedurende dit eerste werkjaar nam de bekendmaking, uitbouw van regionale samenwerkingsnetwerken en het oprichten van aanmeldings- en contactpunten een groot deel van de werktijd in van de dop-medewerkers en van de directeur. Trouwens, deze regionale verankering vormt een stevige basis om cliënten met een (vermoeden van) beperking zo dicht en lokaal mogelijk te kunnen bereiken. De doelstelling was vanaf het begin dan ook het creëren van een fijnmazig netwerk van aanmeldings- en contactpunten waar de cliënten een vraag kunnen stellen en eveneens terecht kunnen voor hun DOP-proces. Deze contactpunten werden ook uitsluitend gevestigd bij partnerdiensten op de eerste lijn. Zij zijn bij uitstek de 'vindplaatsen' waar cliënten met een beperking in een heel vroege fase met een vraag naar ondersteuning terecht komen. **Tevens willen we nogmaals onze visie en overtuiging benadrukken dat het vestigen van dit fijn vertakt netwerk van contactpunten-DOP in alle gemeentes van West-Vlaanderen een noodzaak is om het proces van 'voortrajectbegeleiding' en 'vermaatschappelijking van de zorg' in gang te kunnen zetten. Zij vormen trouwens de laagdrempelige, intersectorale locaties waar burgers met een (vermoeden van) beperking komen aankloppen.**

3.5.1. Visietekst oprichting van aanmeldings- en contactpunten

Werkwijze en proces

Uitgangspunt = Wat het betreft het oprichten van de aanmeldings- en contactpunten D.O.P. wordt er gestreefd naar een *Tijdelijk Werkbare Overeenkomst*. Hiermee wordt bedoeld dat we vanuit de onderstaande visie en principes, op een *organische manier*, per regio een aantal aanmeldings- en contactpunten zullen oprichten. Dit zal geconcretiseerd worden binnen een formele samenwerkingsovereenkomst. Eind 2013 plannen we een eerste kritische evaluatie van deze samenwerkingsovereenkomsten. Op dat ogenblik kan o.b.v. deze evaluatie elk aanmeldings- of contactpunt opnieuw in vraag gesteld worden en kunnen nieuwe, potentiële punten voorgesteld worden.

1. Voorlopig dagelijks bestuur doet voorstel van visietekst (zie bijlage)
2. Bespreking + input vanuit het team medewerkers
3. Bespreking + input vanuit raad van bestuur 24/5

4. Goedkeuring aangepaste versie op raad van bestuur van 21/6
5. Advisering van de visietekst door de Algemene Vergadering 21/6
6. De goedgekeurde visietekst wordt tegen het zomerverlof verspreid via de SEL's en de Regionale Welzijnsraden
7. Regionale afstemming mogelijk
8. Aanbieden van diensten/organisaties die aanmeldingspunt of contactpunt willen zijn o.b.v. de vooropgestelde inhoudelijke en praktische criteria
9. Beslissing (a.h.v. matrix) + vastleggen van (eerste) aanmeldings- en contactpunten door Raad van Bestuur: timing eind sept.2012. Aansluitend operationalisering
10. Nov. 2012 : eerste samenwerkingsovereenkomsten contactpunten worden in de 9 werkregio's afgesloten en de eerste contacten met cliënten en steungroepen worden gepland op aantal contactpunten.

Drie invalshoeken waarop input en feedback:

1. Samenwerkingsprotocol met omschrijving contactpunten met verwijfsfunctie/ contactpunten met begeleidingsfunctie
2. Driehoeken + visie m.b.t. contactpunten
3. Lijst met bijkomende praktische voorwaarden contactpunten

1. Info uit Samenwerkingsprotocol Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw 19.01.2012

De dienst Ondersteuningsplan zal volwaardig en conform met haar eigen doelstelling worden gerealiseerd. Het aanbod van de Dienst Ondersteuningsplan is een ander aanbod dan wat nu al door de voorzieningen en diensten wordt opgenomen. De verschillende bestaande eerstelijns-diensten die met algemene vraagverduidelijking actief zijn moeten hier (verder) hun rol kunnen vervullen. De Dienst Ondersteuningsplan ontwikkelt de dienstverlening toegankelijk, laagdrempelig, zo breed als mogelijk en zo dicht mogelijk bij de cliënt. In functie van de brede toegankelijkheid organiseert de dienst twee vormen van contactpunten. De inbedding van de contactpunten kan verschillen naar gelang de lokale en regionale situaties, voorkeuren of samenwerkingsverbanden. De organisatie van de contactpunten is een opdracht van de vzw DOP West-Vlaanderen.

- **Contactpunt met verwijfsfunctie (verder in de tekst aangeduid als aanmeldingspunt):**
De cliënt klopt aan bij een (eerstelijns)hulpverlener. Deze verwijst de cliënt door naar de Dienst Ondersteuningsplan en informeert hem over de werking en het aanbod van de D.O.P. Er wordt onmiddellijk een eerste contact geregeld dat plaatsvindt in het contactpunt met begeleidingsfunctie of op een plaats door de cliënt gekozen.
De DOP maakt hierbij maximaal gebruik van de bestaande onthaalpunten (fijnmazig cliëntwerking) en regionale netwerken.
- **Contactpunt met begeleidingsfunctie (verder in de tekst aangeduid als contactpunt):**
De cliënt klopt aan bij een (eerstelijns)dienst. De dienst doet beroep op een medewerker van de Dienst Ondersteuningsplan die na afspraak de cliënt ontmoet op deze dienst of op en door de cliënt gekozen plaats (kan ook een huisbezoek zijn).

Het gaat hierbij om een locatie, die voor beide partijen haalbaar moet zijn, waar de medewerker van de Dienst Ondersteuningsplan de cliënt effectief kan ontvangen. Het contact met begeleidingsfunctie stelt zijn accommodatie ter beschikking van de medewerker DOP. Een contactpunt met begeleidingsfunctie moet naast fysiek toegankelijk ook digitaal en telefonisch bereikbaar zijn.

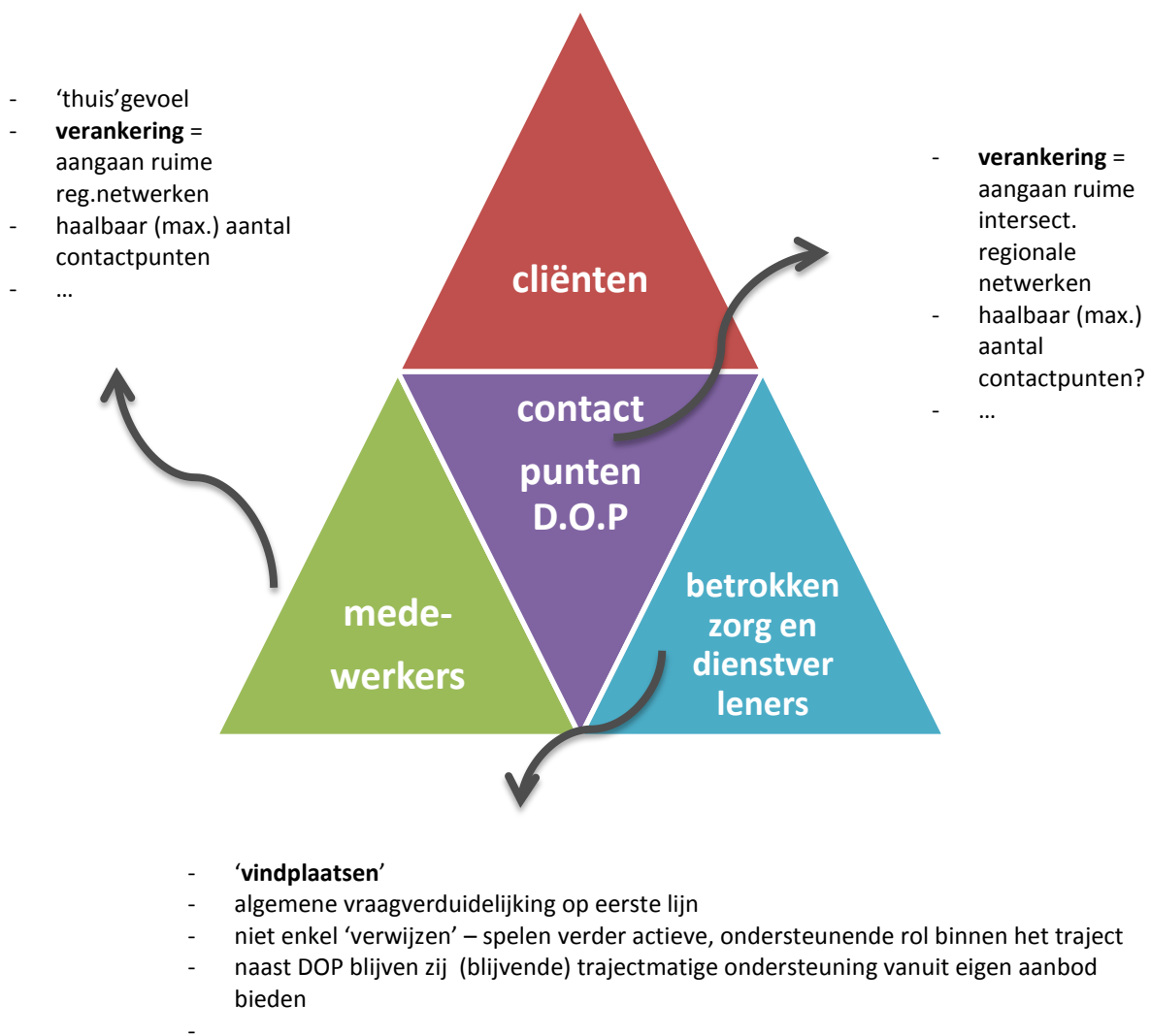
De onafhankelijkheid wordt vanuit drie verschillende invalshoeken bekeken:

- De **medewerkers** van de Dienst Ondersteuningsplan staan los van elk specifiek aanbod voor personen met een beperking.
- De **Dienst Ondersteuningsplan** zelf staat onafhankelijk van elke voorziening of dienst binnen het landschap van de dienstverlening.
- De dienst is **levensbeschouwelijk neutraal**

Regionale verankering waarbij de ganse provincie wordt bereikt:

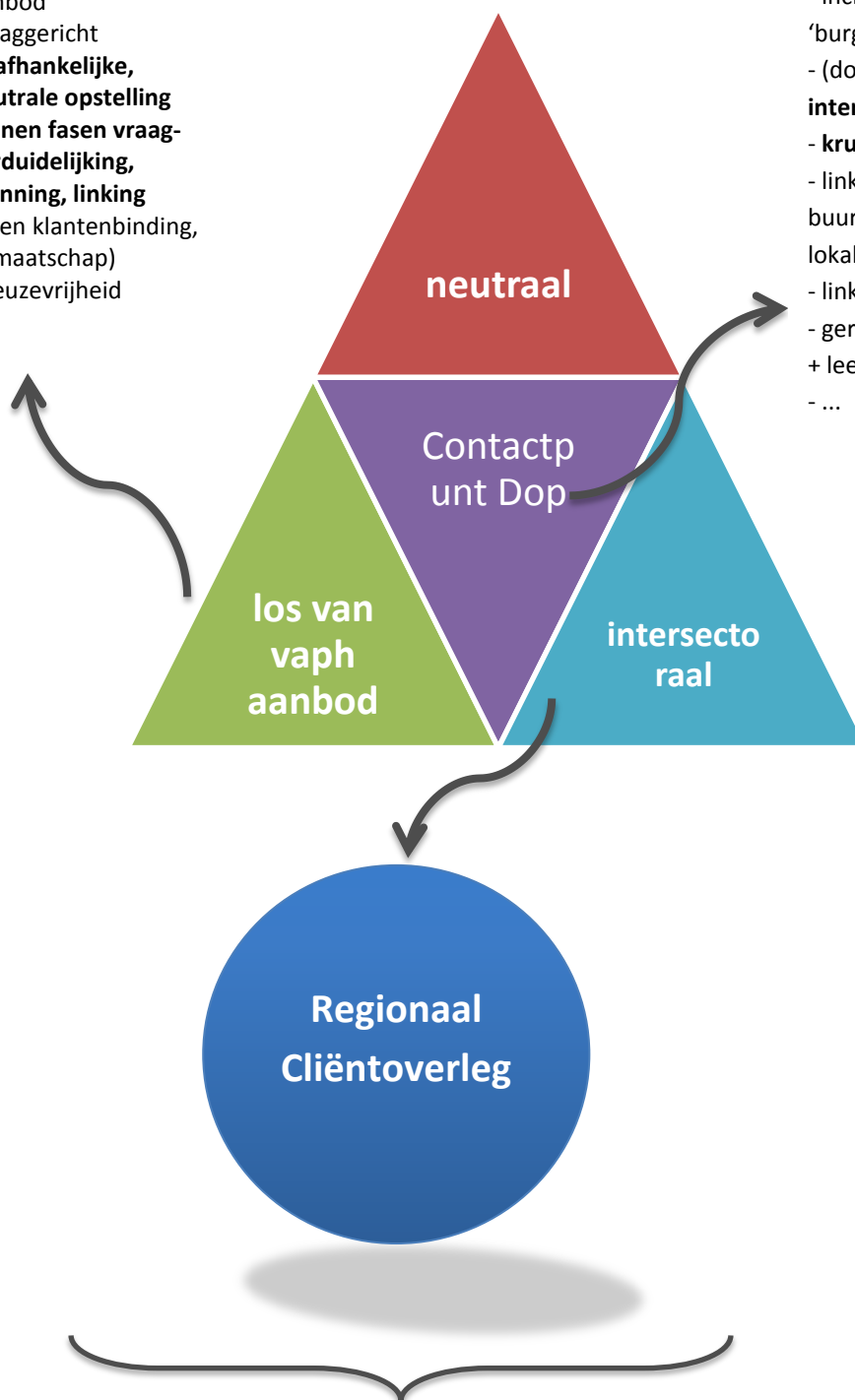
De regionale verankering op het terrein moet worden gewaarborgd door te vertrekken vanuit de effectieve werking van de diensten. Er wordt niet uitgegaan van een vastgelegde regio-indeling maar vanuit wat er regionaal al leeft. De Dienst Ondersteuningsplan zal aan de relevante regionale organen sowieso deelnemen in het kader van het effectief realiseren van haar missie.

2. Visie contactpunten



- Qua levensbeschouwing
- geen gespecialiseerd aanbod
- vraaggericht
- **onafhankelijke, neutrale opstelling binnen fasen vraag-verduidelijking, planning, linking** (geen klantenbinding, lidmaatschap)
- keuzevrijheid

- 'vindplaatsen' (toeleiding)
- inclusief denken: 'burgerschapsmodel'
- (doordringen) door **intersectoraal denken**
- **kruisbestuiving**
- linken met netwerk- en buurtgerichte werking en/of lokale initiatieven
- link met reg. cliëntoverleg
- gericht op diverse doelgroepen + leeftijden (ki + volw.)
- ...



- netwerken IJH
- regionale hv netwerken
- Rechtstreeks Toegankelijk Netwerken (RTH)
- SEL's
- CAW's
- Sociaal Huis

3. Bijkomende praktische voorwaarden contactpunten

Hiervoor baseren we ons op het *Charter Toegankelijke Dienst-en Hulpverlening*, een intentieverklaring over de basisprincipes van toegankelijke dienstverlening in de gemeente. Deze basisprincipes zijn vervat in de 7 B's: Bekendheid, Bereikbaarheid, Betrouwbaarheid, Beschikbaarheid, Betaalbaarheid, Begrijpbaarheid en Bruikbaarheid.

Als belangrijkste criteria voor de contactpunten weerhouden we :

- Toegankelijkheid (fysiek en verstandelijk= Begrijpbaarheid)
Laagdrempeligheid: '2-stappenmodel' = cliënt komt in max. 2 stappen terecht bij regionale D.O.P-medewerker
- Bereikbaarheid en Beschikbaarheid : in ruimte en tijd (= in overleg met contactpunt kunnen 's avonds gebruik maken van gespreksruimte)
- Lokaal verankerd en voldoende Bekend
- Loket/onthaalfunctie (eerste onthaal geboden door onthaalmedewerker die D.O.P kent + doorverwijst)
- gratis gebruik van gespreksruimte
- Mogelijkheid tot netwerkvergadering/overleg

4. Besluit

Aanmeldingspunten

- o Inhoudelijk:
 - 2 stappenmodel: cliënt komt in max. 2 stappen terecht bij de regionale D.O.P-medewerker
 - 'actieve en warme verwijsfunctie': cliënt krijgt de noodzakelijke info over de werking van de D.O.P en er wordt onmiddellijk een eerste contact geregeld, dat plaatsvindt in het contactpunt of op een plaats door de cliënt gekozen (bvb. aan huis).
- o Praktisch:
 - de aanmeldingspunten zijn talrijk, fijnmazig en regionaal en lokaal ruim verspreid
 - op het aanmeldingspunten *kunnen* gesprekken met D.O.P-medewerker doorgaan, doch dit is *geen voorwaarde* (cf. voorwaarde naar beschikbare ruimte)

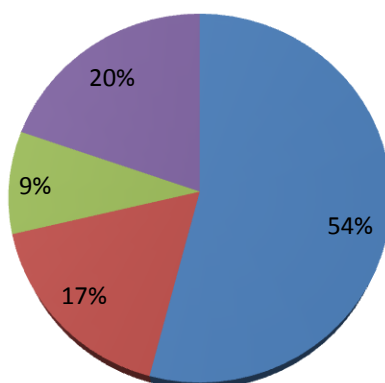
Contactpunten

- o Inhoudelijk:
 - Neutrale en onafhankelijke opstelling in fasen vraagverduidelijking, planning en linking
 - Staan los van het VAPH –aanbod en kunnen niet gesitueerd worden hierbinnen
 - Intersectorale inbedding
 - Diverse doelgroepen
 - Doelgroep kinderen en/of volwassenen
 - Linken met (georganiseerd) regionaal cliëntoverleg
- o Praktisch :
 - Toegankelijkheid en Laagdrempeligheid
 - Bereikbaarheid
 - Lokaal verankerd en voldoende bekend
 - Beschikbaarheid (ook 's avonds gebruik mogelijk, mits afspraak)
 - Loket/onthaalfunctie voor cliënten
 - Biedt gratis gebruik van gespreksruimte
 - Mogelijkheid tot netwerkvergadering/overleg

3.5.2. Gerealiseerde contactpunten op 30.05.2013

Aantal CP van D.O.P. W-VL. op 30/5/2013 - n=123

■ NOORD ■ ZUID ■ WEST ■ MIDDEN



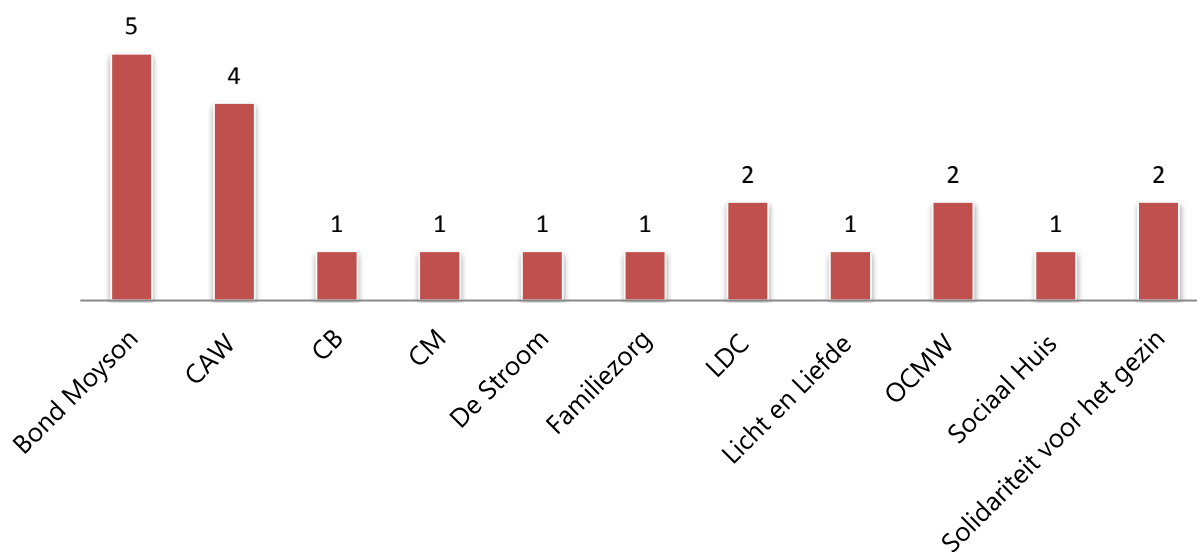
Uit bovenstaande grafiek kan afgeleid worden dat de ontwikkeling en opbouw van contactpunten in de regio Noord-WVL overheersend is. Een verklaring die hier kan gegeven worden is de grote(re) bevolkingsdichtheid en de grotere aanwezigheid van eerstelijnsdiensten, dan in minder dicht bevolkte regio's als bvb. regio Westhoek.

Een andere vaststelling die kan gedaan worden is dat er in bepaalde gemeentes meerdere contactpunten geïnstalleerd konden worden, terwijl er in andere gemeentes geen enkel contactpunt is. Dit biedt als voordeel dat bij een nieuwe aanmelding aan de cliënt bevraagd kan worden welk contactpunt hij best kent, en verkiest om de contacten te laten doorgaan.

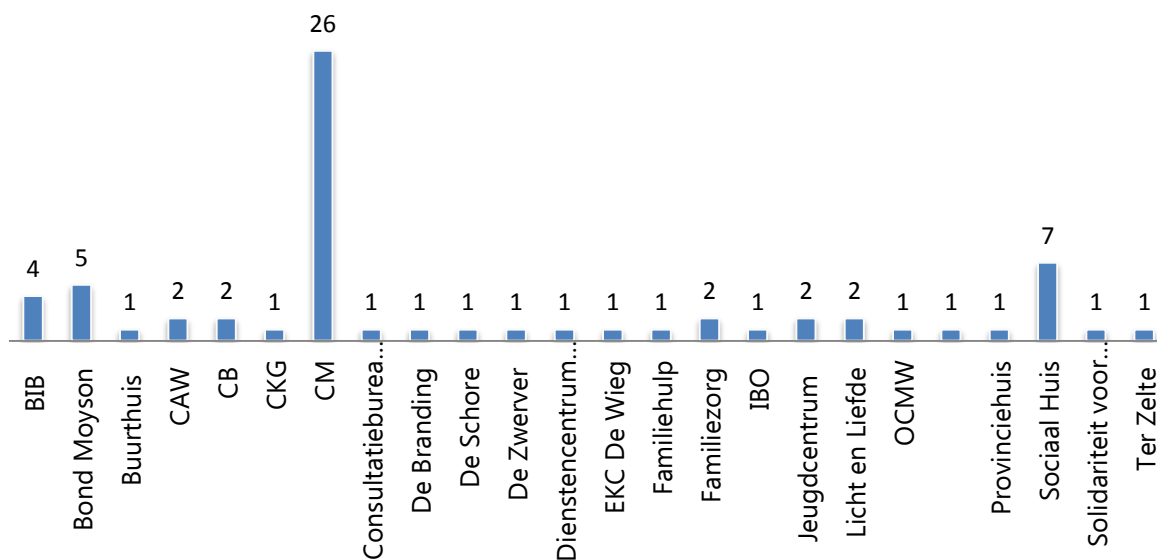
Als streefdoel wordt eveneens gesteld om tegen ten laatste 2014 in elke gemeente in West-Vlaanderen een contactpunt D.O.P ter beschikking te hebben.

Een laatste vaststelling die we kunnen maken uit de onderstaande tabellen is dat de partnerorganisaties, die een samenwerkingsovereenkomst met de Dienst Ondersteuningsplan aangaan om als contactpunt te fungeren, voornamelijk gericht zijn op volwassenen. De contactpunten die als doelpubliek kinderen, jongeren en adolescenten hebben, zijn een minderheid. Als tweede streefdoel voor de komende jaren kunnen we ook de uitbouw van contactpunten voor minderjarigen vooropstellen. Intussen zijn hierrond gesprekken lopende met de provinciaal verantwoordelijke en coördinatoren van Kind & Gezin West-Vlaanderen.

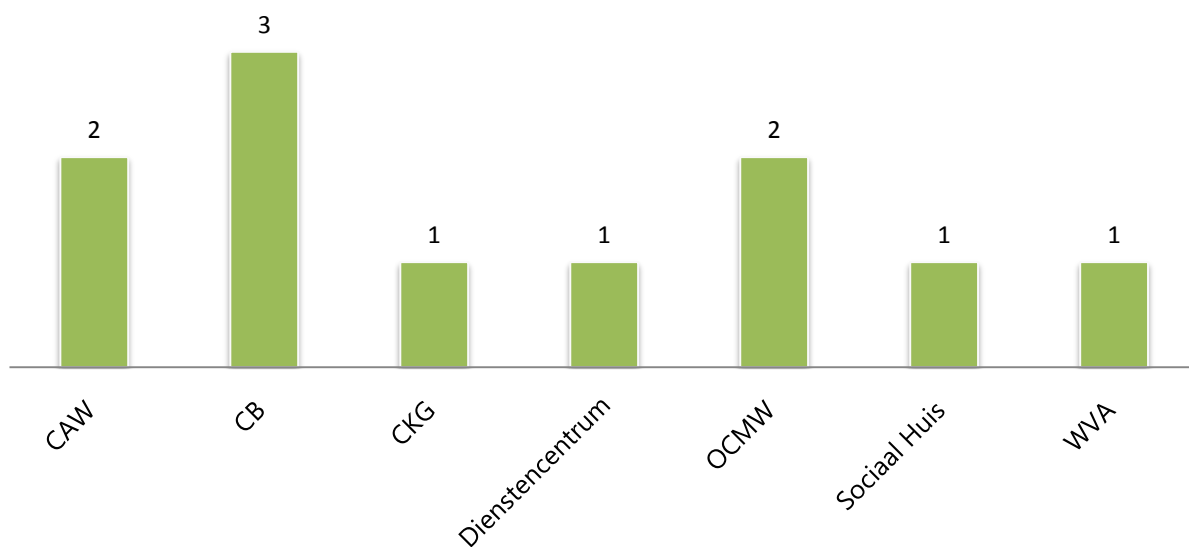
ZUID West-Vlaanderen - 21 CP



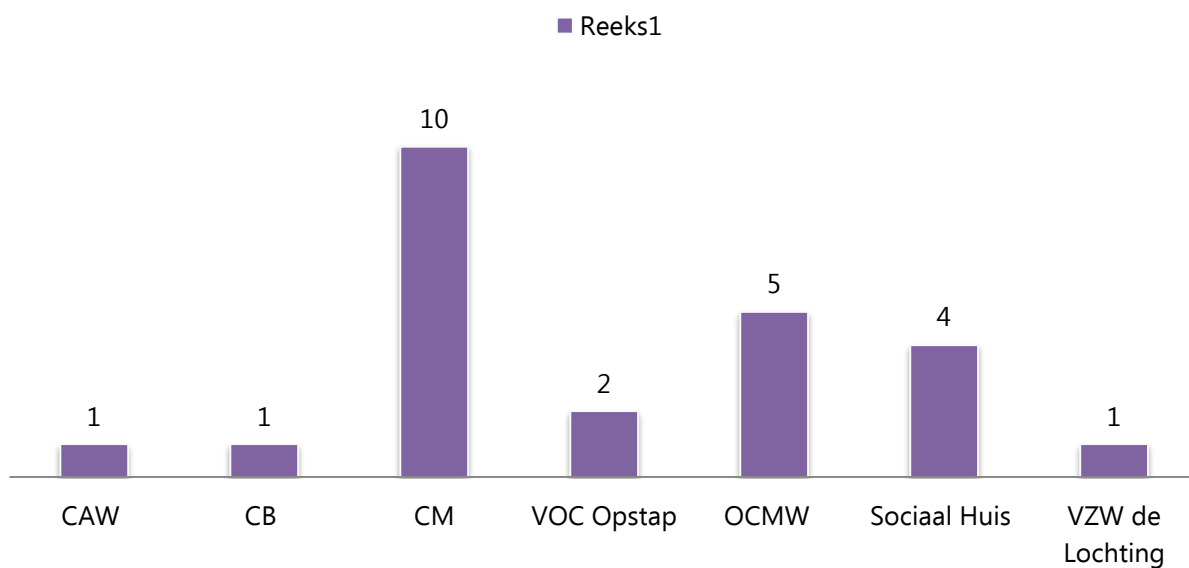
NOORD West-Vlaanderen - 67 CP



WESTHOEK - 11 CP



MIDDEN West-Vlaanderen - 24 CP



3.6. Methodische opbouw en samenwerking met de mentororganisatie

De het BVR heet de mentororganisatie een duidelijke en welomlijnde opdracht gekregen om de 6 Vlaamse D.O.P-diensten te ondersteunen en aan te sturen m.b.t. inhoudelijke en methodische uitbouw, waarbij vraaggestuurde zorg en het burgerschapsparadigma centraal staan.

Deze opdracht, toegewezen aan PLAN vzw, werd in het opstartjaar vertaald op teamniveau en op directieniveau (overkoepelend, inhoudelijk overleg met de 6 DOP-directies).

Op **teamniveau en niveau van de individuele dop-medewerkers** werd deze opdracht vertaald in volgende acties:

- Startcursus van 4 halve dagen over visie, inhoudelijke werking, doelstellingen en basis D.O.P: deze opleiding werd gevolgd door alle medewerkers en door de directeur
- Telefonische helpdesk m.b.t. inhoudelijke vragen m.b.t. DOP-trajecten : in het begin werd hier wel af en toe gebruik van gemaakt. Gaandeweg werd deze hulp vervangen door de frequente intervisiebesprekingen die met het team georganiseerd werden en door de mogelijkheid om de medewerker van Plan vzw mee te vragen op contacten bij cliënten en steungroep.
- Maandelijks intervisies o.l.v. planmedewerker : deze intervisies die zowel casus-als themagericht zijn, werden als een grote meerwaarde en onmisbare ondersteuning ervaren door het team

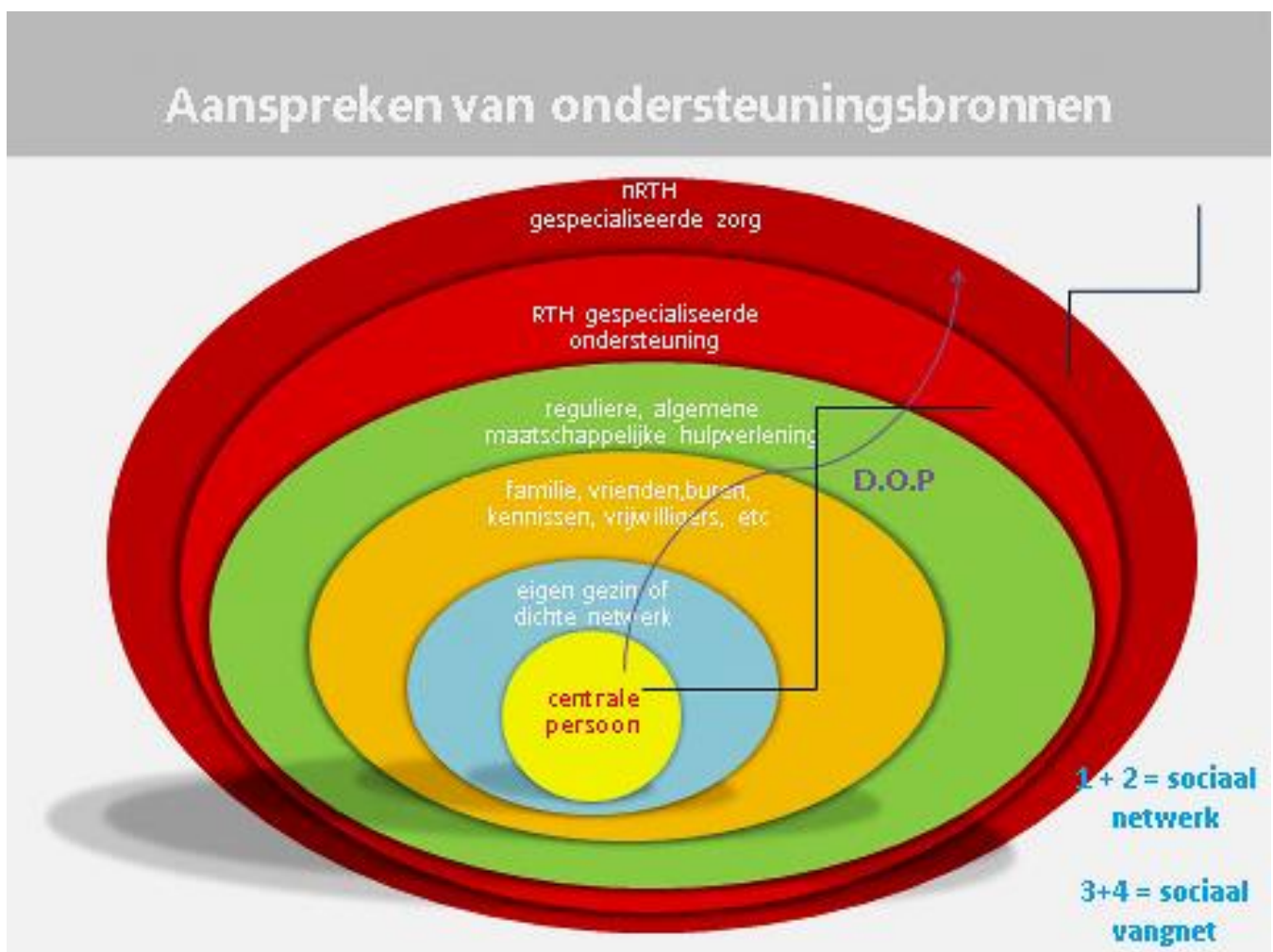
Op **directieniveau** werden volgende acties meegevolgd:

- Kick off-dag voor DOP-directies en leden van raad van bestuur
- Startcursus voor leden van raad van bestuur
- Maandelijks, inhoudelijke overlegmomenten gepland, doorgaans in aanwezigheid van stafmedewerker van het VAPH, verantwoordelijk voor de DOP's.

Niettegenstaande de inhoudelijke en methodische aansturing en ondersteuning door PLAN vzw ervoer ons team een tekort m.b.t. methodieken en strategieën om met (complexe) sociale netwerken en netwerkgroepen aan de slag te gaan. Hiervoor werd op zoek gegaan naar gelijkgestemde en aanvullende opleiding via Sonestra (Sociale Netwerkstrategieën). Alle medewerkers volgden de basisopleiding Sociale Netwerkstrategieën. Deze opleiding werd ervaren als een bijzonder krachtige aanvulling op de Plan-opleiding om met cliënten en netwerkgroepen als procesbegeleider beter onderlegd aan de slag te kunnen gaan.

4. Zicht op aanmeldingen en cliënten, naar doelgroep

Als startpunt van dit hoofdstuk willen we hier graag de metafoor van de 'concentrische cirkels' (circles of support Van Gennep, Buntinckx) vooropstellen. Voor ons team geldt dit schema nog steeds als het uitgangspunt, een soort van 'mantra' die bij elke bekendmaking, inhoudelijke duiding van onze werking en opstart van een nieuwe cliëntsituatie gehanteerd wordt. De ondersteuningscirkels geven trouwens krachtig aan hoe het ondersteuningsplan voor cliënten opgebouwd en uitgewerkt wordt.



Zicht op het totaal aantal cliënten in 2012

Vanaf 01.04 tot 31.12.2012 tellen wij een totaal van **212 cliënten**. In totaal waren hiervan 32 dossiers die overgenomen werden vanuit de fase trajectbegeleiding binnen thuisbegeleiding en begeleid wonen.

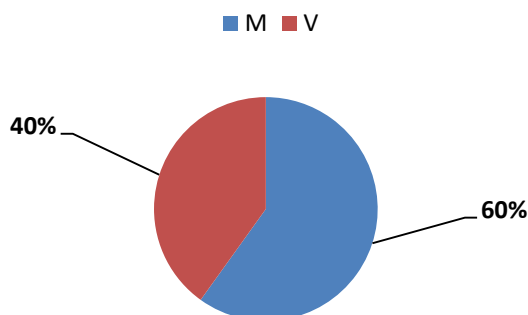
Er dient echter vermeld te worden dat 81 cliënten slechts een éénmalig contact (max. 2 prestaties) hadden met onze dienst. Dit is verhoudingsgewijs een grote groep. De verklaring hiervan zoeken we in de vele "ongerichte verwijzingen" die gebeurden naar onze nog opstartende dienst. Anderzijds kwam een groot deel van deze groep cliënten niet in aanmerking voor D.O.P omdat er reeds ondersteuning vanuit een VAPH-dienst aanwezig was (bvb begeleid werk, dagcentrum, kortverblijf, semi-internaat, internaat, etc.).

Van in totaal **83 cliënten** liep het ondersteuningsproces verder in 2013.

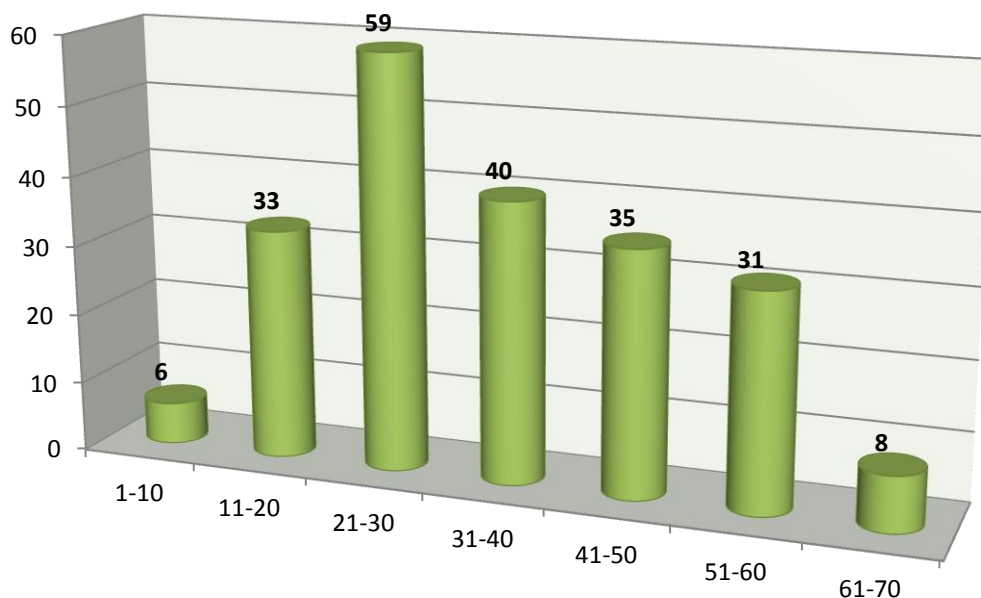
Hieronder vindt u nog enkele samenvattende cijfers. Er dient rekening mee gehouden dat dit eerste werkjaar slechts **3 kwartalen** betrof.

- **696 contacten** gespreid over **212 cliënten**
- **81 cliënten** met éénmalig contact (staat voor **108 contacten**)
- **131 lopende** dossiers waarvan
 - o **83** afgesloten in 2012
 - o **48** verder lopend in 2013
- Gemiddelde begeleidingsduur (eenmalige contacten niet meegeteld): **6,2 maand** / 191,3 dagen
- Gemiddeld aantal contacten per cliënt (eenmalige contacten niet meegeteld): **4,5**
- Aantal opgestelde ondersteuningsplannen: **27**

Aantal cliënten per geslacht (n=212)

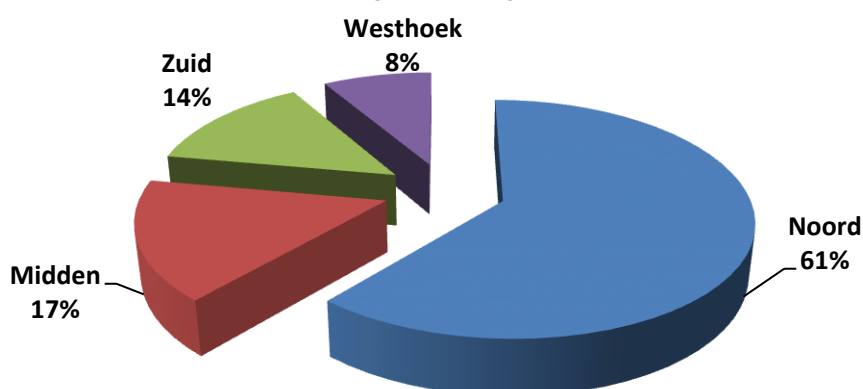


Aantal cliënten per leeftijdscategorie (n=212)



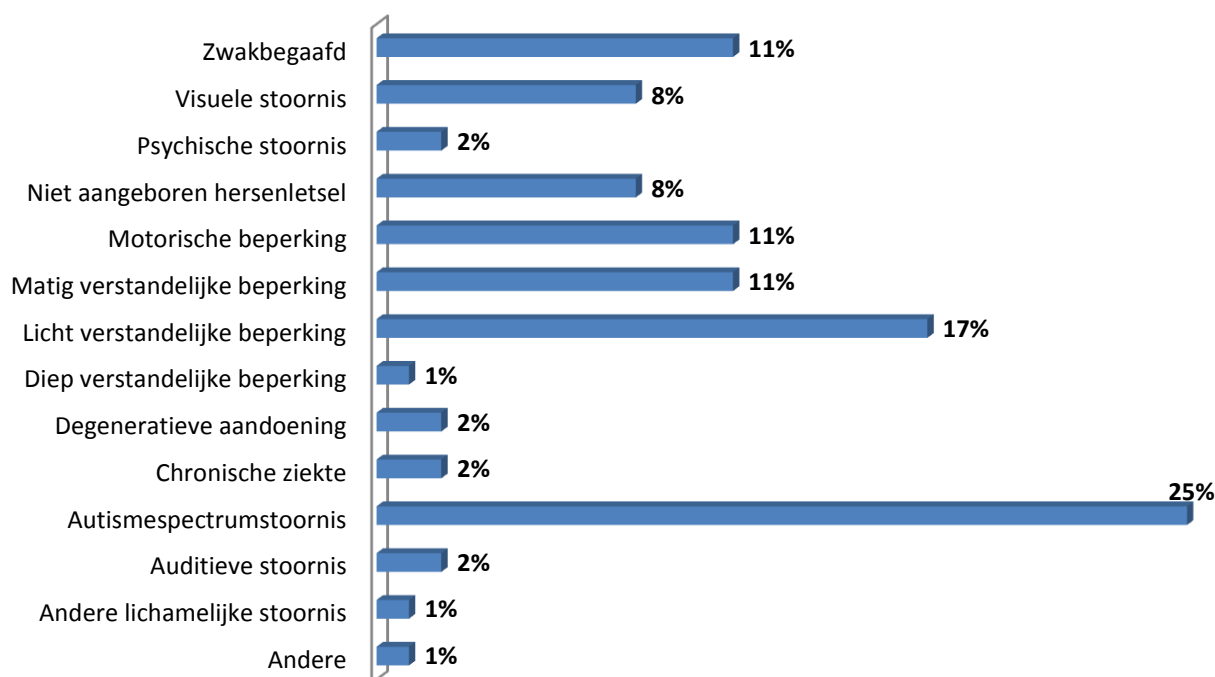
De grootste groep (>25%) van de cliënten van DOP W-VL zijn tussen 21 en 30 jaar. Ongeveer 20% is ouder dan 50 jaar. Ongeveer 16% is jonger dan 20. Slechts enkele kinderen (1-10jaar) werden bereikt in het eerste werkjaar.

Aantal cliënten per regio (n=212)



Vooreerst dient opgemerkt te worden dat deze grafiek geen rekening houdt met de aantal cliënten per regio t.o.v. bevolkingsdichtheidspercentage, wat een vertekend beeld geeft over de provinciale spreiding van aantal DOP-clients per regio. Niettegenstaande valt meteen op dat meer dan de helft van de cliënten afkomstig is uit de regio Noord W-Vlaanderen, gevolgd door de regio Midden W-Vlaanderen en Zuid West-Vlaanderen. De regio waar minst cliënten in begeleiding waren in 2012 is de regio Westhoek. Hier tegenover dienen we voor deze regio de lage bevolkingsdichtheid te plaatsen.

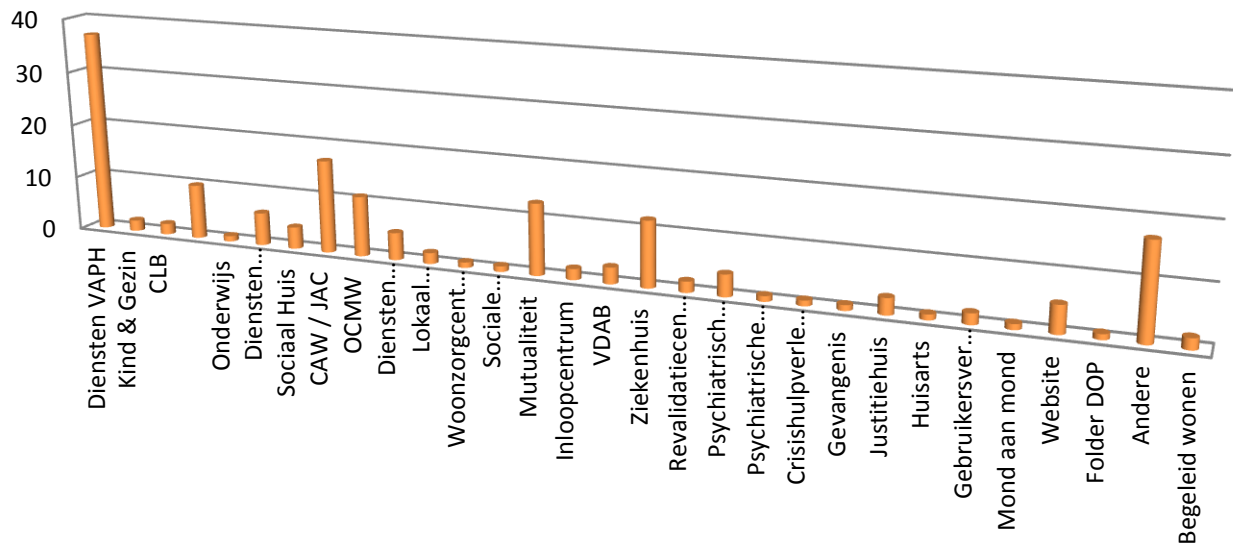
Aantal cliënten per soort beperking (n=212)



De grootste groep van cliënten zijn personen met een autismespectrumstoornis (23%). Eveneens personen met zwakbegaafdheid (17%) en licht verstandelijke beperking (16%) zijn ruim vertegenwoordigd. Opvallend is ook een grote groep van cliënten met een visuele beperking (10%). Tenslotte komt motorische beperking voor 11% van de cliënten voor en niet aangeboren hersenletsel (n.a.h) 5%. Personen met psychische beperking komen bij 3% van de cliënten voor. Doorgaans zijn dit personen met een meervoudige beperking (psychische problematiek en licht verstandelijke beperking of zwakbegaafdheid).

Echter moeten we besluiten dat het labelen van cliënten van op basis van hun beperking een ernstige onderschatting geeft van de complexe realiteit waarin deze cliënten zich dikwijls bevinden. Zonder dat we dit voor 2021 met cijfers in kaart kunnen brengen blijkt vanuit de cliëntbesprekingen op het team dat vele cliënten een complexe en/of meervoudige beperking heeft dikwijls gecombineerd met andere probleemfactoren (psychiatrische problematiek, dakloosheid, sociale problematiek, schulden, etc.). Het aantal cliënten in DOP in een multi - probleemsituatie is overheersend.

Aanmeldingen per verwijz instantie



In het eerste werkjaar 2012 werden er het meeste cliënten verwezen door diensten vanuit het VAPH. Dit cijfer ligt hoog, maar wordt vertekend door de bijna 1 op 5 cliënten die vanuit de fase van trajectbegeleiding binnen de diensten begeleid wonen en thuisbegeleiding overgenomen werden binnen DOP-begeleiding. Voor de rest kunnen we besluiten dat de verwijzende instanties heel divers en gespreid zijn. CAW's (7%) en mutualiteiten en ziekenhuizen (beiden 5%) zijn eveneens frequente verwijzers naar DOP.

5. Slotwoord: Knelpunten en uitdagingen voor de toekomst

Besluitend kunnen we stellen dat het eerste werkingsjaar van DOP West-Vlaanderen vooral een 'opstartjaar' was. Zowel naar organisatie, personeelsomkadering en inhoudelijke en methodische uitbouw diende de eerste steenlegging nog te gebeuren. Weliswaar was er door het beleid en eveneens via het oprichtingsprotocol van ROG West-Vlaanderen een duidelijk grondplan uitgetekend, maar het huis waarbinnen de totale werking haar onderdak moest vinden diende nog steen voor steen opgebouwd te worden.

We kunnen besluiten dat voor DOP West-Vlaanderen 2012 een boeiend, dynamisch maar ook uitputtend eerste werkjaar was waarbinnen we de ruwbouw van onze nieuwe dienst stevig hebben kunnen optrekken.

Er is nog veel werk voor de boeg, maar de contouren zijn getekend en de dienst komt stilaan maar zeker op kruissnelheid.

Tot slot willen we nog een zicht geven op de knelpunten en toekomstige uitdagingen waar de DOP West-Vlaanderen, maar ook de andere Vlaamse DOP's voor staan. Dit onder de vorm van een SWOT-analyse die opgesteld werd binnen de schoot van de overleggroep directies DOP Vlaanderen.

SWOT-ANALYSE D.O.P's Vlaanderen

STERKTES	ZWAKTES
• inhoudelijk concept BVR D.O.P. OK. • onafhankelijk bestuurlijk construct • nadruk op empowerend, krachtgericht, (sociaal)netwerkgericht, vermaatschappelijkend werken • ondersteuningsplan als uitgangspunt voor cliënt en zijn netwerk • ondersteuning op belangrijke scharniermomenten in het leven van PMH • PP 2020 → opdracht <u>intersectoraal</u> voortraject • financiering • ondersteuning door mentororganisatie • ondersteuning van mensen met een complexe ondersteuningsnood	• het beperkende administratief en regelgevend kader: BVR D.O.P. • perceptie van "VAPH- sector" gerelateerde dienstverlening • (vrijblijvendheid) waarde van ondersteuningsplan eens cliënt binnen zorg? • positie tav kinderen en jongeren (of ontbreken van ...): positionering D.O.P binnen Toegangspoort IJH ?! • PVF niet uitgewerkt; blijft hangen - blokkeert D.O.P • onvoldoende waardevolle methodieken o.a. bij kinderen/ jongeren en adolescenten • input mentororganisatie → vergroten van tools/ methodiek t.a.v kinderen, jongeren • idem voor personen met complexe ondersteuningsnood • relatie met gebruikers onderbenut → wachtlijst/zorgregie/gebruikers/ gebruikersverenigingen • te weinig ondersteuning vanuit beleid tav bekendmaking en externe communicatie (vanuit VAPH)

SWOT-ANALYSE D.O.P's Vlaanderen

KANSEN	BEDREIGINGEN
• netwerken met andere organisaties : voorwaarde = onafhankelijkheid (geen deel worden van) en vraaggestuurde visie (kwaliteit van bestaan-burgerschapsmodel) = wegwijzerfunctie • afstemming DOP-RTH(cf. combineerbaarheid) • afstemming in het kader van IJH + toegangspoort → mbt inhoud en opdracht DOP's tav kinderen en jongeren met beperking: ontwikkelingen in MFC's en proefproject in OVL • Toekomstplan: <u>intersectoraal voortraject</u> uitbouwen ongeacht leeftijd, doelgroep: laagdrempelige, onafhankelijke trajectbegeleidingsteams met verschillende doelgroepexpertise • Regelluwte (vb. puntensysteem, vermoeden van handicap,...) • Werken met beheersovereenkomsten met subsidiërende overheid vanuit deregulering en met als outcome kwalitatieve ondersteuningsplannen/trajecten	• Te kleine organisaties vanuit oogpunt ondernemerschap • RTH includeert het volledige voortraject van pmb • RTH wordt bekendgemaakt naar gebruikers/ los van D.O.P • Visie thuisbegeleiding/MFC= hun terrein vs. D.O.P = voortraject/ MFC en TB = reeds 'aanbod' • Onduidelijkheid eindbestemming: D.O.P ongericht ingezet vanuit 'bestuurlijke opportuniteiten' • Workload en werkdruk → prestatie-relatie met overheid • Regelitis - rigied kader: stringent toezien op gemiddeld max. 12beurten/v1 jaar. continuïteit traject? ! • Controlegerichte functie vb. controle OP's, toewijzing budgetten? • Scharniermomenten → De fase van actieplan/opvolging is weggekript?? Hoe follow- up /coördinatie van het OP een plaats geven?

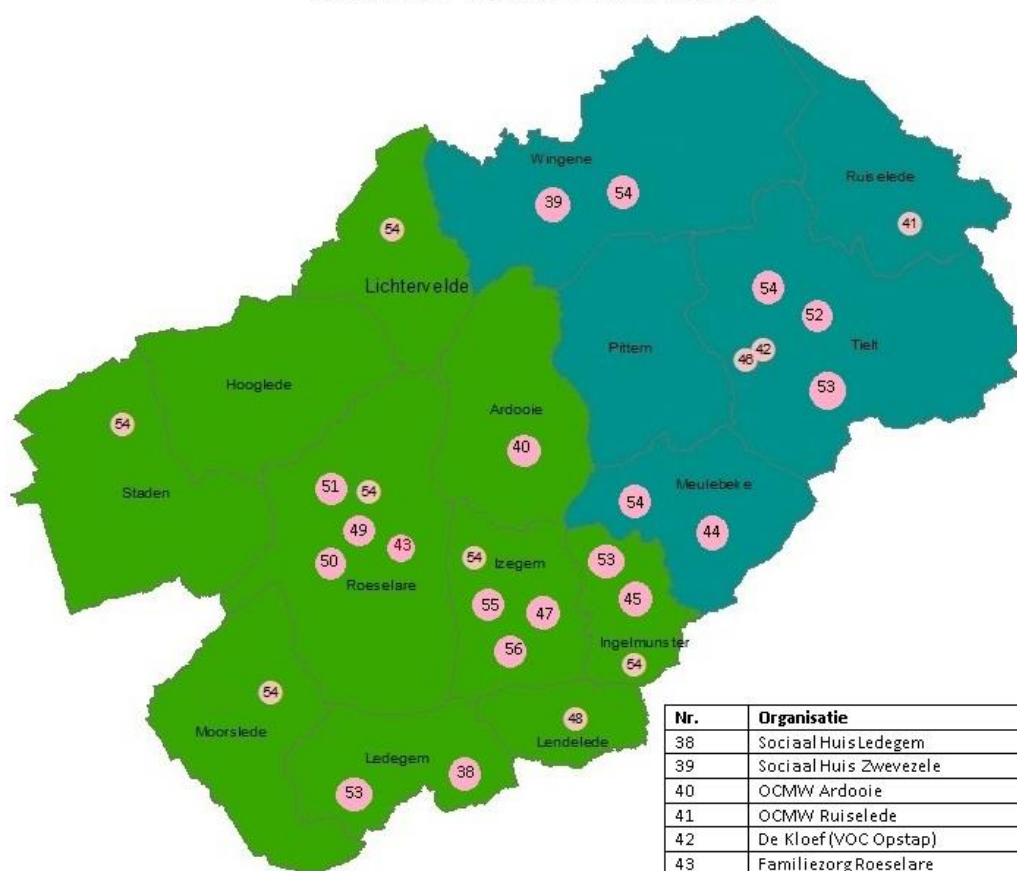
6. BIJLAGES

Bijlage 1: Contactpunten D.O.P West-Vlaanderen per subregio



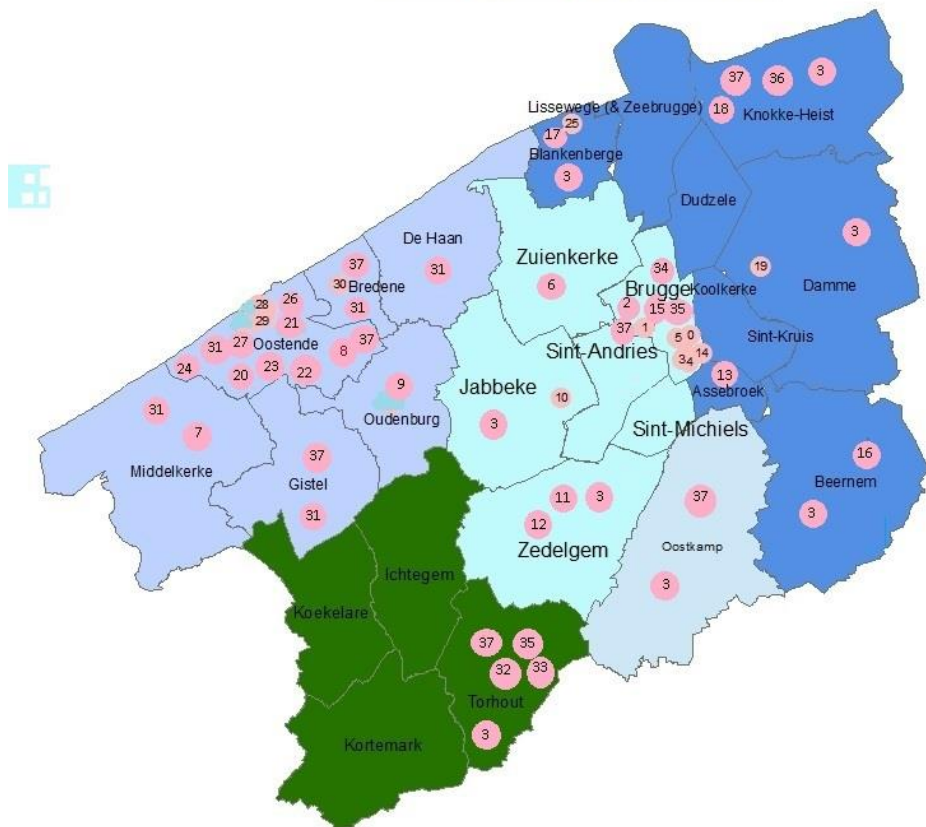
DOP : Diensten ondersteuningsplan West-Vlaanderen

Midden-West-Vlaanderen



Nr.	Organisatie
38	Sociaal Huis Ledegem
39	Sociaal Huis Zwevezele
40	OCMW Ardooie
41	OCMW Ruiselede
42	De Kloef (VOC Opstap)
43	Familiezorg Roeselare
44	OCMW Meulebeke
45	Sociaal Huis Ingelmunster
46	Sociaal Huis Tielt
47	CAW Midden West-Vlaanderen
48	OCMW Lendelede
49	De vrijetijdswinkel (VOC Opstap)
50	Sociaal Huis Welwel (Roeselare)
51	Consultatiebureau Roeselare
52	Familiezorg Tielt
53	Bond Moyson (Ingelmunster, Ledegem, Tielt)
54	CM Roeselare-Tielt (Ingelmunster, Izegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Roeselare, Staden, Tielt, Wingene)
55	Sociaal Huis 't Antwoord (Izegem)
56	Vzw De Lochting Izegem

Noord-West-Vlaanderen

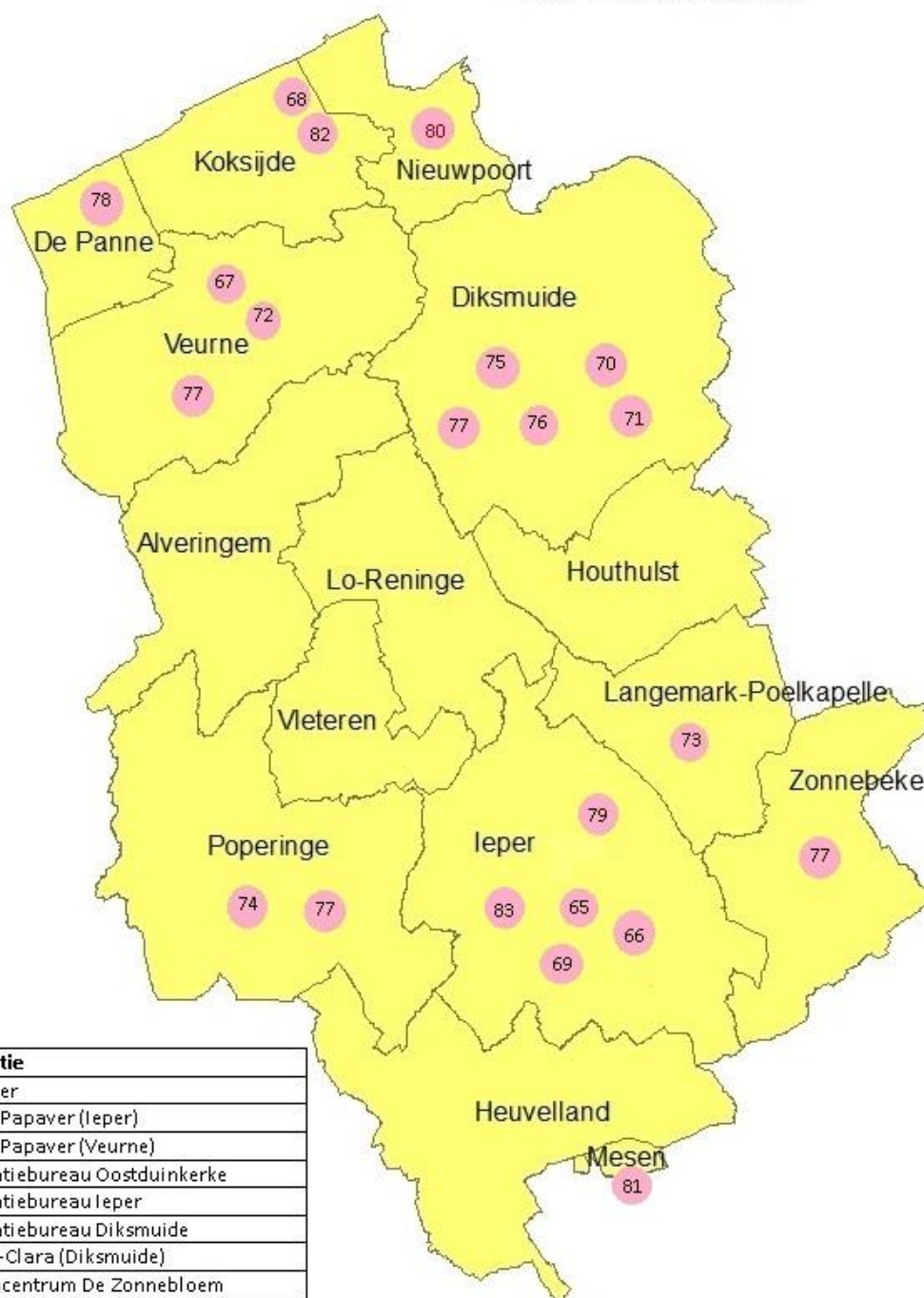


Nr.	Organisatie
0	Lichten Liefde Brugge
1	OCMW Brugge
2	Sociaal Huis Brugge
3	CM Brugge (Assebroek, Beernem, Blankenberge, Brugge, Heist, Jabbeke, Knokke, Loppem, Oostkamp, Ruddervoorde, Sijsele, Sint-Andries, Sint-Jozef, Sint-Kruis, Sint-Michiels, Sint-Pieters, Torhout, Zedelgem)
4	CKG Sint-Clara (Brugge)
5	CAW Regio Brugge
6	OCMW Zuienkerke
7	Huis van het Kind (Middelkerke)
8	Ontmoetingscentra Oostende
9	OCMW Oudenburg
10	Lichten Liefde Varsenare
11	Dienstencentrum De Braambeier
12	Revalidatiecentrum (Aartrijke)

Nr.	Organisatie
13	Hoeve Hangrijn (Assebroek)
14	Consultatiebureau Brugge
15	Solidariteit voor het Gezin Brugge
16	Sociaal Huis Beernem
17	Sociaal Huis Blankenberge
18	Sociaal Huis Knokke-Heist
19	Sociaal Huis Damme
20	Jobcentrum Oostende
21	Solidariteit voor het Gezin Oostende
22	Lokale Coördinator Opvoedingsondersteuning Middelkerke
23	AZ Damiaan
24	Stappie vzw
25	CAW Blankenberge
26	Familiehulp Oostende
27	Sociaal Huis Oostende
28	Familiezorg Oostende
29	Consultatiebureau Oostende

Nr.	Organisatie
30	Sociaal Huis Bredene
31	CM Oostende (Bredene, De Haan, Gistel, Middelkerke, Oostende, Oostende Unizo, Oostende Vuurtoren, Westende)
32	CAW Torhout
33	Sociaal Huis Torhout
34	Familiezorg Brugge
35	Familiezorg Torhout
36	Familiezorg Knokke
37	Bond Moysen (Bredene, Servicepunt Sint-Pieters, Sint-Andries (Brugge), Gistel, Heist, Oostende, Oostkamp, Torhout)

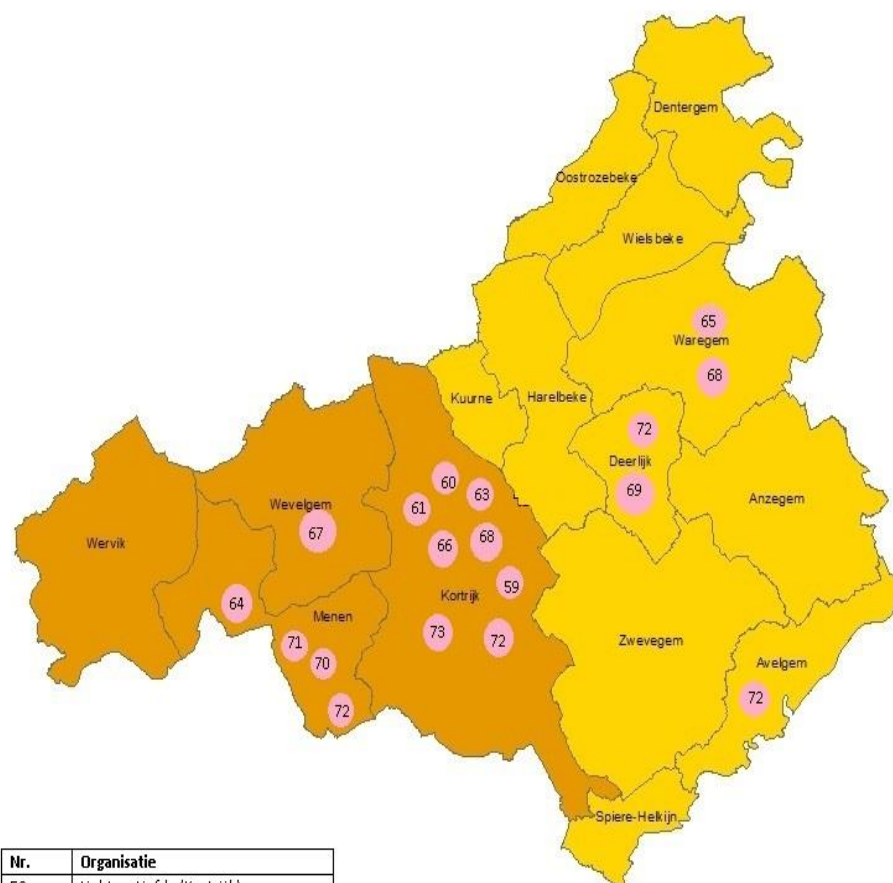
De Westhoek



Nr.	Organisatie
65	WVA Ieper
66	CAW De Papaver (Ieper)
67	CAW De Papaver (Veurne)
68	Consultatiebureau Oostduinkerke
69	Consultatiebureau Ieper
70	Consultatiebureau Diksmuide
71	CKG Sint-Clara (Diksmuide)
72	Dienstencentrum De Zonnebloem
73	OCMW Langemark-Poelkapelle
74	Sociaal Huis Poperinge
75	OCMW Diksmuide
76	Familiezorg Diksmuide
77	Bond Moyson (Diksmuide, Poperinge, Veurne, Zonnebeke)
78	OCMW De Panne

Nr.	Organisatie
79	Familiezorg Ieper
80	OCMW Nieuwpoort
81	OCMW Mesen
82	KEI Revalidatieziekenhuis Oostduinkerke
83	CM Zuid-West-Vlaanderen (Ieper)

Zuid-West-Vlaanderen



Nr.	Organisatie
59	Lichten Liefde (Kortrijk)
60	Sociaal Huis Kortrijk
61	Consultatiebureau Kortrijk
62	Solidariteit voor het Gezin (Kortrijk)
63	CAW Kortrijk
64	CAW Menen
65	CAW Waregem
66	Familiezorg Kortrijk
67	OCMW Wevelgem
68	CM Zuid-West-Vlaanderen (Kortrijk, Waregem)

69	OCMW Deerlijk
70	LDC Dorpshuis (Menen)
71	LDC Allegro (Menen)
72	Bond Moyson (Avelgem, Deerlijk, Hoofdkantoor Kortrijk, Menen)
73	De Stroom

Bijlage 2: Model samenwerkingsovereenkomst Contact- en aanmeldingspunten **D.O.P W-Vlaanderen**

Samenwerkingsovereenkomst Contactpunt

1. Algemeen

De Dienst Ondersteuningsplan (D.O.P) West-Vlaanderen vzw is een onafhankelijke, intersectorale dienst die mensen met een (vermoeden van) beperking ondersteunt in hun voortraject. Met de cliënt, en de direct betrokkenen worden zijn mogelijkheden en ondersteuningsvragen in kaart gebracht. Van hieruit wordt samen gewerkt aan een ondersteuningsplan, waarbij de kwaliteit van bestaan van de cliënt het uitgangspunt vormt. Dit ondersteuningsplan is de concrete basis voor de verdere uitbouw van het levenstraject van de cliënt en de ondersteuning die hij hierbij nodig heeft op de verschillende levensdomeinen.

De Dienst Ondersteuningsplan gaat een partnerschap aan met organisaties en diensten die lokaal of op de 1^{ste} lijn verankerd zijn, zodat laagdrempelige aanmeldings- en contactpunten kunnen gevormd worden.

Aanmeldingspunt:

De cliënt klopt aan bij een hulpverlener. Dit kan eveneens een onthaal-medewerker of loketbediende zijn. Deze informeert hem over de werking en het aanbod van de D.O.P aan de hand van een folder en syllabus en verwijst de cliënt door. Er kan, indien de cliënt het wenst, onmiddellijk een eerste contact geregeld worden dat plaats vindt in een contactpunt of op een plaats door de cliënt gekozen.

Contactpunt:

De cliënt klopt aan bij een eerstelijnsdienst. De dienst doet beroep op een medewerker van de Dienst Ondersteuningsplan die na afspraak de cliënt ontmoet op deze dienst of op een door de cliënt gekozen plaats (kan ook een huisbezoek zijn). Het gaat hierbij om een locatie, die voor beide partijen haalbaar moet zijn, waar de D.O.P-medewerker de cliënt effectief kan ontvangen en onafhankelijk kan werken. Het is mogelijk dat de doorverwijzer van het contactpunt bij het kennismakingsgesprek (deels) mee aanwezig is en zorgt voor een warme overdracht. Het contactpunt stelt zijn accommodatie (cf. voorwaarden hieronder) ter beschikking van de D.O.P-medewerker.

De D.O.P-medewerker laat de keuzevrijheid aan de cliënt welk contactpunt hij verkiest.

2. Samenwerkingsovereenkomst

Tussen

Ondergetekende,,

van de dienst/organisatie (naam en adres)

engageert zich hierbij om als contactpunt te fungeren voor de Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen.

en

Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw, vertegenwoordigd door Geert D'haene, directeur

2.1. Minimale voorwaarden Contactpunt

De betrokken dienst/organisatie verklaart hierbij te voldoen aan volgende minimale voorwaarden om te fungeren als contactpunt D.O.P.

☐ Neutraal, onafhankelijk

- Op niveau van de cliënt: het contactpunt garandeert dat de D.O.P-medewerker zijn opdracht ongebonden kan uitvoeren als onafhankelijke en neutrale procesbegeleider binnen de fasen van vraagverduidelijking, planning en linking
- Op niveau van de D.O.P vrijwaart het contactpunt dat de D.O.P-medewerker zijn rol kan spelen:
 - ✓ de D.O.P-medewerkers staan los van elk specifiek aanbod voor personen met een beperking
 - ✓ de D.O.P zelf staat los van elke voorziening of dienst binnen het landschap van de dienstverlening
 - ✓ de D.O.P is levensbeschouwelijk neutraal

☐ Los van het zorgaanbod VAPH

- Zorgaanbieders van het VAPH kunnen geen contactpunt zijn.
- Het contactpunt is niet structureel verbonden met één specifieke gesubsidieerde zorgaanbieder binnen het VAPH. Onder 'Zorgaanbod' verstaan we de directe ondersteuning van personen met een beperking vanuit de gekende zorgvormen (o.a. woonbegeleiding ambulant- mobiel- residentieel, dagcentrum, begeleid werken).
- Een gestructureerd eerstelijnsnetwerk/partnerschap/samenwerkingsovereenkomst waarbij beroep wordt gedaan op meerdere zorgaanbieders VAPH om expertise binnen te brengen, wordt beschouwd als los van het zorgaanbod.

☐ Gratis gebruik

- Op niveau van de cliënt: de dienstverlening van de D.O.P is volledig gratis voor de cliënten. Ook het gebruik van de gespreksruimte in een contactpunt is gratis voor de cliënt.
- Een uitgebreid netwerk van aanmeldings-en contactpunten reduceert bovendien de eventuele verplaatsingskosten van de cliënten tot een minimum.
- De contactpunten stellen hun accommodatie (gespreks-en/of bureelruimte), mits wederzijdse voorwaarden (zie verder) gratis ter beschikking van de D.O.P.
- De D.O.P voorziet zelf in telefonische (gsm) en digitale (internet, e-mail) faciliteiten.

☐ Betrouwbaar

- Het contactpunt en de D.O.P-medewerkers gaan steeds vertrouwelijk om met cliëntgegevens. Er wordt geen informatie doorgegeven als de cliënt hier niet van op de hoogte is. De personeelsleden van het contactpunt en de D.O.P-medewerkers zijn gebonden door een gedeeld beroepsgeheim.
- In de contactpunten wordt een afgezonderde ruimte ter beschikking gesteld zodat de privacy van de cliënt verzekerd is

2.2. Pluspunten of troeven

✓ Intersectorale inbedding

- ☐ Contactpunt is ingebed binnen ruime, intersectorale samenwerkingsverbanden
- ☐ Contactpunt erkent principe van inclusief denken en burgerschapsmodel
- ☐ Contactpunt heeft linken met netwerk- en buurtgerichte werking en/of lokale initiatieven

- ☐ Contactpunt maakt deel uit van (regionaal) cliëntoverleg (o.a. netwerk IJH., SEL, Regionale WelzijnsRaad)
- ✓ Diverse doelgroep naar leeftijd
 - ☐ Contactpunt is gericht op kinderen met een (vermoeden van) beperking
 - ☐ Contactpunt is gericht op volwassenen met een (vermoeden van) beperking
- ✓ Bereikbaarheid en Toegankelijkheid
 - ☐ Contactpunt is bereikbaar met openbaar vervoer
 - ☐ Contactpunt is informatief en sociaal toegankelijk: taalgebruik en informatie is begrijpbaar en afgestemd op de doelgroep van personen met een (vermoeden) van beperking.
 - ☐ Contactpunt voorziet een loket/onthaalfunctie (eerste onthaal door onthaalmedewerker die D.O.P kent en die op weg helpt en doorverwijst)
 - ☐ Contactpunt is rolstoeltoegankelijk
 - ☐ Contactpunt is toegankelijk voor personen met een visuele beperking
 - ☐ Contactpunt is toegankelijk voor personen met een auditieve beperking (kennis van Vlaamse Gebarentaal)
- ✓ Voldoende bekend
 - ☐ Contactpunt is lokaal verankerd en voldoende bekend.
 - ☐ Contactpunt bevordert de bekendmaking van de D.O.P door het ter plaatse voorzien van folders, affiches, bekendmaking in eigen tijdschrift of ledenblad, etc.

2.3. **Praktische beschikbaarheid en afspraken**

Hieronder wordt door het contactpunt concreet aangegeven wanneer het bureel of de gespreksruimte beschikbaar is voor de D.O.P-medewerker.

- ☐ wekelijks beschikbaar op vast dagdeel. Duid hier aan:
- ☐ tweewekelijks beschikbaar op vast dagdeel. Duid hier aan:
- ☐ driewekelijks beschikbaar op vast dagdeel. Duid hier aan:
- ☐ maandelijks beschikbaar op vast dagdeel. Duid hier aan:
- ☐ vlot beschikbaar mits telefonische afspraak of e-mail. Vul hierbij de gegevens in van de contactpersoon en/of concrete afspraken:
.....
- ☐ het contactpunt is eveneens beschikbaar na de kantooruren. Vul hier in op welke avond(en):
.....

- ☐ het contactpunt voegt in bijlage *een document met concrete werkafspraken/ of intern huishoudelijk reglement* toe, dat deel uit maakt van deze samenwerkingsovereenkomst en onderschreven wordt door de D.O.P West-Vlaanderen.

2.4. Verzekeraarheid

Wat betreft het gebruik van de contactpunten door de D.O.P-medewerkers, heeft D.O.P West-Vlaanderen vzw een polis Arbeidsongevallen (nr. 37378863) en een polis Burgelijke Aansprakelijkheid (nr. 37378886) afgesloten bij KBC.

De dienst/organisatie die als contactpunt fungeert verklaart bij deze afstand te doen van verhaal voor elke vorm van schade die zou worden toegebracht door de D.O.P-medewerkers, ongeacht de oorzaak, behalve bij opzettelijk toegebrachte schade. Tevens engageert de contactpunt-organisatie zich om deze afstand van verhaal op te nemen in de Brandpolis die zijzelf heeft onderschreven, voor de lokalen die worden gebruikt.

2.5. Evaluatie

Deze samenwerkingsovereenkomst gaat in op Beide partijen streven naar een betere dienstverlening voor mensen met een (vermoeden van) beperking. Daartoe wordt deze samenwerkingsovereenkomst in overleg tussen beide partijen een eerste maal inhoudelijk en praktisch geëvalueerd, op basis van de onderschreven voorwaarden, binnen de 2 jaar. Vervolgens wordt tussen beide partijen afgesproken dat er minstens om de 2 jaar een evaluatie volgt.

2.6. Beëindiging van de samenwerkingsovereenkomst

Beide partijen kunnen deze overeenkomst beëindigen mits een schriftelijke melding aan de andere partij en het respecteren van een opzegtermijn van 6 maand. De samenwerkingsovereenkomst kan eenzijdig beëindigd worden door de Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw indien vastgesteld wordt dat niet voldaan wordt aan de minimale voorwaarden of indien de subsidiërende overheid (VAPH) bijkomende voorwaarden oplegt die niet kunnen vervuld worden door het contactpunt.

aantal bijlages:

Ondertekening:

Datum, en plaats:

Voor de dienst/organisatie die als contactpunt

fungeert:

naam:

functie:

handtekening:

voor de Dienst Ondersteuningsplan

West-Vlaanderen vzw:

Geert D'haene

directeur

.....

Bijlage 3: Handleiding voor aanmeldingspunten en contactpunten

Via deze handleiding willen wij u graag een tool aanbieden om te weten te komen of uw cliënt al of niet tot de doelgroep behoort van Dienst Ondersteuningsplan en of wij vanuit onze dienst een plan kunnen maken.

Wij benadrukken dat deze vragenlijst enkel bedoeld is als eerste filtering.

Ingeval van twijfel in een concrete situatie neemt u het best contact op met onze dienst.

Even kort nog : Wat is Dienst Ondersteuningsplan?

De Dienst Ondersteuningsplan (D.O.P) West Vlaanderen is een dienst die intersectoraal werkt rond het voortraject van mensen met een (vermoeden van) beperking. Met de cliënt, en direct betrokkenen, worden zijn mogelijkheden en vragen in kaart gebracht. Van hieruit wordt samen gewerkt aan een actieplan, waarbij de kwaliteit van bestaan van de cliënt het uitgangspunt vormt. Dit actieplan is de concrete basis voor de verdere uitbouw van het levenstraject van de cliënt en de ondersteuning die hij hierbij nodig heeft op de verschillende levensdomeinen.

Het proces dat de Dienst Ondersteuningsplan samen met de cliënt (en zijn netwerk) doorloopt, kan maximum 1 jaar duren in gemiddeld 12 contacten.

Deze gebeuren op lokale contactpunten of indien aangewezen in het thuismilieu van de cliënt.

Voor u de cliënt doorverwijst naar D.O.P. veronderstellen wij dat hij/zij voldoende geïnformeerd wordt over de werking van de D.O.P.

Komt cliënt in aanmelding voor D.O.P ?

A. Leeftijd van de cliënt?

A.1. Is de cliënt op het ogenblik van de aanvraag ouder dan 65 jaar?

☐ **Nee** (Ga verder naar B.1.)

☐ **Ja en heeft een VAPH-nummer.** (Ga verder naar B.1.1.)

☐ **Ja en heeft geen VAPH-nummer.** -> Er is geen begeleiding D.O.P. mogelijk.

De D.O.P-medewerker kan helpen doorverwijzen naar een andere dienst.

B. Vragen i.v.m. beperking of vermoeden van beperking

De cliënt moet INSCHRIJFBAAR zijn bij het Vlaams Agentschap voor Personen met een Handicap (V.A.P.H.).

!!!! Men moet dus per definitie NIET effectief ingeschreven zijn in het VAPH.

Het VAPH definieert 'BEPERKING' als volgt :

"Uw kansen tot participatie aan het sociale leven zijn langdurig en in ernstige mate beperkt door een samenspel tussen verstandelijke, psychische, lichamelijke of zintuiglijke functiestoornissen en andere persoonlijke en externe factoren."

B.1. Heeft de cliënt een VAPH-nummer?

- ☐ **Neen** (Ga verder naar B.2.)
- ☐ **Neen, maar er is een aanvraag lopende.** (Ga verder naar B.2.)
(U hoeft niet te wachten op de beslissing m.b.t. deze aanvraag om D.O.P te kunnen opstarten)
- ☐ **Geen idee** (Ga verder naar B.2. of u kunt mits toestemming van de cliënt deze informatie opvragen bij het VAPH.)
- ☐ **Ja, de cliënt heeft een VAPH-nummer**

B.1.1. Over welke erkenning VAPH gaat het?

- ☐ De cliënt heeft een VAPH-nummer, en doet momenteel beroep op een bepaald zorgaanbod VAPH (bv. semi-internaat, internaat, tehuis voor werkenden, tehuis voor niet-werkenden, dagcentrum, kortverblijf, beschermd wonen, thuisbegeleiding,...)
→ **Er is geen begeleiding D.O.P. mogelijk.**
- ☐ De cliënt heeft een VAPH-nummer en maakt momenteel gebruik van een Persoonlijk Assistentie Budget (PAB)
→ **Er is geen begeleiding DOP mogelijk.**
- ☐ De cliënt heeft een VAPH-nummer maar maakt geen gebruik van bovenvermeld zorgaanbod, ook al heeft hij daar een goedkeuring voor.
(Bv. staat op wachtlijst voor bepaald zorgaanbod).
Of het VAPH-nummer is toegekend in het kader van tewerkstelling of individuele materiële bijstand.
(Zie onderstaande voorbeelden ter illustratie.) (Ga verder naar C.)

Voorbeelden die DOP **niet** uitsluiten :

- cliënt staat op een wachtlijst voor begeleid wonen of voor een tehuis niet werkenden.
- Er is een PAB aangevraagd maar nog niet toegewezen.
- Betrokkene werkt in een beschutte werkplaats en heeft hierdoor een VAPH-nummer.
- Betrokkene woont thuis en kreeg in het kader van individuele materiële bijstand (I.M.B) een tussenkomst voor hulpmiddelen (bv. traplift, aanpassing woning, incontinentiemateriaal, enz.).

B.2. De cliënt heeft geen VAPH-erkenning

Heeft de cliënt een van volgende beperkingen of is er een vermoeden van...?

- ☐ **Ja, de cliënt heeft ... of er is een vermoeden van...**
- ☐ Een lichamelijke beperking.
 - ☐ Een verstandelijke beperking.
 - ☐ Een zintuiglijke beperking.
 - ☐ Een meervoudige beperking.

☐ Een psychische beperking in combinatie met andere beperkingen. .

(Indien u minstens 1 item kunt aanvinken, ga verder naar C.)

(Voor meer info over een geldig attest zie pagina 5 'Addendum'.)

☐ **Nee, het gaat over een louter psychische problematiek of beperking.**

(vb. een louter psychiatrische problematiek, enkel de diagnose ADHD, ADD, e.a.)

→ **Geen begeleiding D.O.P. mogelijk.** De D.O.P-medewerker kan helpen doorverwijzen naar een andere dienst.

☐ **Er is twijfel.** *(Neem contact op met de D.O.P. om dit te bespreken.)*

C. Wat zijn de vragen en wat is de motivatie van de cliënt?

De cliënt met een (vermoeden van) beperking heeft vragen of bezorgdheden die zich kunnen situeren op verschillende levensdomeinen. De cliënt wenst ondersteuning bij vraagverduidelijking en beeldvorming rond zijn situatie om van hieruit een ondersteuningsplan op te bouwen.

C.1. Is er bij uw cliënt nood aan vraagverduidelijking om een ondersteuningsplan te kunnen opbouwen?

☐ **ja** *(Ga naar C.2.)*

☐ **neen** -> **D.O.P is niet zinvol of aangewezen.**

Voorbeelden van vragen die aan D.O.P kunnen gesteld worden:

- ✓ *Je wil nadenken over hoe je wil wonen, welke dagbesteding of tewerkstellingsmogelijkheden er zijn of hoe je je vrije tijd kan invullen?*
- ✓ *Hoe leg je contacten in je buurt of bouw je een vriendenkring uit?*
- ✓ *Je weet wel waar en hoe je wil wonen, maar niet welke ondersteuning er allemaal bestaat?*
- ✓ *Je kind komt net van de schoolbanken af; en jullie vragen zich samen af wat de toekomst kan brengen op het vlak van dagbesteding, werk, vrije tijd, wonen, etc.*
- ✓ *Je wil een zo gewoon mogelijk leven uitbouwen, maar weet niet welke diensten er je kunnen ondersteunen.*
- ✓ *Na een ongeval heb je een blijvende beperking verworven, en je stelt je de vraag hoe je in de toekomst je leven met de nodige ondersteuning kunt uitbouwen?*
- ✓ *Je bent niet tevreden over je huidige woon- of werksituatie en wil verandering.*
- ✓ *Je hebt vragen, dromen en verwachtingen en je vindt het moeilijk om in je eentje antwoorden te vinden?*
- ✓ *Je kind van drie jaar kreeg een bepaalde diagnose je weet niet hoe het nu verder moet?*
- ✓ *Je zorgt al jaren voor je dochter met een fysieke beperking, maar je wordt een jaartje ouder en stelt je vragen over de toekomst en hoe later de zorg voor haar kan opgenomen worden en wie hierbij kan betrokken worden.*

Indien de cliënt geen nood heeft om stil te staan bij zijn vragen omdat hij reeds heel duidelijk weet hoe hij zijn (toekomst)plan wil uitbouwen, en welke ondersteuning of hulp hij hierbij wenst, dan is het niet zinvol om via D.O.P een traject op te starten.

Voorbeeld en :

- ✓ Rita kan binnenkort intrekken in haar appartement via sociale huisvesting. Ze ging reeds langs op intake bij de dienst begeleid wonen en het is net deze ondersteuning die ze nodig heeft. Maar, het is nog wachten op een plaatsje.
- ✓ Jan komt net van de schoolbanken. Hij kan binnenkort gaan werken in de beschutte werkplaats en woont nog thuis in afwachting van een plaats binnen het project beschermd wonen in zijn buurt. Intussen is er reeds een intake gebeurd in beschermd wonen en zat men met Jan, zijn ouders en de dichtst betrokkenen samen om een aantal afspraken te maken over wie wat verder zal opnemen in de ondersteuning van Jan.

C.2. Is de cliënt (voldoende) bereid om na te denken over zijn vragen en zijn situatie, samen met de D.O.P?

- ☐ **Ja** -> een eerste vrijblijvend en verkennend gesprek met de D.O.P- medewerker kan gepland worden, eventueel samen met de betrokken hulpverlener.
- ☐ **Nee** -> opstarten bij D.O.P. is weinig zinvol.

Addendum

Welke attesten zijn geldig voor Dienst Ondersteuningsplan?

Bewijs van (vermoeden van) beperking?

Een (vermoeden van) beperking kan op eenvoudige manier geattesteerd worden door een geneesheer of door een erkend Multi Disciplinair Team (MDT) van het VAPH.

Indien uw dienst zelf een erkenning heeft als M.D.T., dan kunt u dit zelf opmaken via ons standaardformulier (zie [bijlage 1](#)). In andere gevallen zorgt de cliënt of de D.O.P.-medewerker via de huisarts zelf voor het attest.

Zijn geen geldige attesten voor D.O.P. :

De attesten afgeleverd door F.O.D., dienst Tegemoetkomingen voor personen met een handicap.

De attesten verhoogde kinderbijslag.

* * *



Dit jaarverslag is een uitgave van
Dienst Ondersteuningsplan West-Vlaanderen vzw
Tillegemstraat 8, 8200 Sint-Michiels, Brugge